

西安市未央区六村堡社区卫生服务中心

2024年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 单位概况

- 一、单位主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、单位人员情况

第二部分 2024年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

十四、其他需要说明的情况

第三部分 2024年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第一部分 单位概况

一、单位主要职责及内设机构

今年以来，在卫健局的正确领导和精心指导下，在街办的大力支持下，六村堡社区卫生服务中心坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻落实党的二十届三中全会精神，以健康未央建设为主线，以改革创新为动力，积极推进医防融合全周期健康管理，不断提升医疗、公卫、养老服务水平，全力促进“双中心”建设高质量发展。中心先后建成西安市中医医院卫星医院（六村堡）院区、西京医院全科医学专科联盟成员单位、六村堡公有化村卫生室，高分通过优质服务基层行推荐标准和未央区医疗机构示范药房等工作。

（一）主要职责

根据西安市未央区委机构编制委员会〔未编办发〔2020〕38号文件〕，单位经费来源为财政补助。主要职责为居民提供公共卫生和预防保健服务。

1. 社区预防：社区卫生诊断，传染病疫情报告和检测，预防接种，结核病、艾滋病等重大传染病预防，常见传染病预防治，地方病、寄生虫病防治，健康档案管理，爱国卫生指导等。
2. 社区保健：妇女保健，儿童保健，老年保健。
3. 社区医疗：一般常见、多发病的诊疗，社区现场救护，慢性病筛查和重点慢性病病历管理，精神病患者管理，转诊服务等。
4. 社区康复：残疾康复，疾病恢复期康复，家庭和社区康复

训练指导等。

5. 社区健康教育：卫生知识普及，健康管理，重点人群与重点场所健康教育，宣传健康行为和生活方式等。

6. 社区计划生育：计划生育技术服务与咨询指导，发放避孕药具等。

（二）内设机构

职能科室：

科室名称：中心职能科室设中心办公室、病案管理室、财务科、医保办，医务科，院感科。中心办公室内设党务、院务兼职岗，后勤管理。

职能科室岗位职责：

中心办公室工作岗位职责：在中心主任的领导下，负责行政管理工作，协调、沟通各部门的工作联系。负责草拟、制定发展规划、年度工作计划和总结。负责行政公文的签发、登记、传递、传阅、立卷、归档、保管和利用工作。严格按照公文处理的规定和程序办事。做好保密工作。负责安排各种会议，做好记录。结合工作实际建立健全各项规章制度、人员职责及操作规程。认真做好上传下达，及时做好各种电话、信函、文件及领导指示的登记、传达、转办和反馈，负责处理信访工作。负责人事调配、劳动工资、职工教育、职称评聘及职工退休等工作。加强行风建设，改善服务态度，坚持医德医风考评，并作为评先晋升的依据。

财务科工作岗位职责：做好会计核算工作，严格执行各项经费开支标准，控制预算收支总额；严格执行收费标准，加强固定资产、药品、物资的管理；做好银行存款及库存现金的收付、记账，

随时核对库存现金和银行存款余额。

病案管理工作岗位职责:1. 在医务科科长领导下进行工作。负责编报上级规定的报表和提供本院领导及医疗、教学、科研需要的统计资料, 所需资料准确、完整, 按期上报;2. 经常检查各科病历书写情况, 提出改进意见, 提高病历书写质量;3. 负责病案的回收、整理、装订、归档、检查和保管工作;4. 负责病案资料的索引、登记、编目工作;5. 查找再次入院和复诊病员的病案号, 保证病案的供应, 办理借阅病案的手续;6. 提供教学、科研、临床经验总结等使用的病案;7. 做好病案室的管理工作, 保持清洁、整齐、通风、干燥, 防止病案霉烂, 虫蛀和火灾。

医保管理工作岗位职责:1. 在中心主任领导下, 负责本中的医疗保险结算工作;2. 贯彻国家医疗保险相关法律法规制度按照中心与医疗保险管理部门签订的《医保服务协议》要求, 建立相应的部门管理制度、工作流程以及岗位责任制;3. 建立完善与医疗保险管理相适应的医院内部管理制度和相应措施;4. 履行与医疗保险管理部门签订的《医保服务协议》要求;5. 督导临床科室选用适宜的诊疗指南指导参保患者的诊疗服务, 以适宜的临床路径规范诊疗服务行为, 用质量指标评价诊疗服务质量, 保持参保患者诊疗服务的公平性;6. 使用卫生部《基本药物目录(基层医院版)》与人力资源和社会保障部《医保报销目录》公布药品, 控制并降低住院药品比例、自费项目比例;7. 采取切实措施, 落实医疗保险住院费用控制标准, 合理控制医疗费用过快增长, 杜绝分解住院、挂名住院和其他不正当的医疗行为;8. 做好医疗保险收费项目公示, 公开医疗价格收费标准, 提高服务透明度;9. 定期与不定期检查各科室执行医疗保险政策情况, 及时发现问题, 评价整改意见与措施

的成效;10. 定期与不定期对来院患者、全中心职工开展多种形式的医疗保险政策的宣教活动。

医务管理工作岗位职责:1. 在中心主任领导下, 具体组织实施全中心的医疗、教学、科研、预防工作。负责中心“医疗质量管理方案”具体实施与反馈工作;2. 负责实施医院的质量方针和质量目标、指标, 制定医疗部分的具体落实措施, 履行监控职能;3. 负责制定医务科医疗发展的工作计划, 并督查工作完成情况及做出阶段和年终工作总结;4. 拟订医疗质量管理方案与患者安全目标等有关业务计划, 经中心主任批准后, 组织实施。经常督促检查, 按时总结汇报;5. 深入各科室, 了解和掌握情况, 组织重大抢救和院外会诊, 督促各种制度和规章的执行, 定期检查, 采取措施, 提高医疗质量, 严防差错事故;6. 对医疗事故进行调查:组织讨论, 及时向中心主任、副主任提出处理意见;7. 负责实施检查全中心医务人员的业务训练和技术考核。不断提高业务技术水平。协助办公室做好卫生技术人员的晋升、奖惩、调配工作;8. 负责组织实施临时性院外医疗任务和对基层的技术指导工作。9. 检查督促各科进修和教学科研计划的贯彻执行。组织科室之间的协作, 改进门诊、急诊工作。10. 督促检查药品、医疗器械的供应和管理工作。11. 抓好病案质量控制及统计工作。

院感管理工作岗位职责:1. 在中心主任领导下, 负责全中心的医院感染管理与控制工作;定期讨论在贯彻医院感染部分的质量方针和落实质量目标、执行质量指标过程中存在的问题, 提出改进意见与措施, 并有反馈记录文件;2. 对有关预防和控制医院感染管理规章制度的落实情况进行检查和指导. 3. 对医院感染及其相关危险因素进行监测、分析和反馈, 针对问题提出控制措施并指导实

施。4. 对医院感染及其相关危险因素进行检测、分析和反馈，针对问题提出控制措施并指导实施。5. 对医院的清洁、消毒灭菌与隔离、无菌操作技术、医疗废物管理等工作提供指导。6. 对传染病的医院感染控制工作提供指导。7. 对医务人员有关预防医院感染的职业卫生安全防护工作提供指导。8. 对医院感染暴发事件进行报告和调查分析，提出控制措施并协调、组织有关部门进行处理。9. 对医务人员进行预防和控制医院感染的培训工作。10. 参与抗菌药物临床应用的管理工作；11. 对消毒药械和一次性使用医疗器械、器具的相关证明进行审核。

后勤管理工作岗位职责：1. 建立健全房屋建筑设施的使用、维修和新建、扩建、改建等基础档案；2. 严格操作流程，保证供水、供电、供氧、电梯等设施的使用、维修和安全管理；3. 严格医疗救护车的使用登记，规范办公用车的申请登记，做好车辆的保养和年检，保证车辆状态良好和安全行驶；4. 加强防火、防盗、防爆、防中毒等防范措施，确保重点部门的安全，杜绝灾害事故和其他重大意外事故的发生；5. 办好职工食堂，保证职工的膳食工作人员做好个人卫生定期进行健康体检；6. 认真做好环境卫生和绿化、美化工作，为病人提供清洁、舒适、温馨的就诊环境和便民服务措施。

临床科室：

科室名称：中心临床科室设全科诊室、中医特色科室、康复科（下设中医康复室、产康室）、抢救室、内科、妇科、外科、儿科、口腔科、注射室、住院病区。

临床科室岗位职责：

全科诊室工作岗位职责：参与门诊及住院部科室值班、出诊、

会诊、抢救病人等基本医疗工作;组建责任医师团队,定期下社区建立居民健康档案,开展健康档案,开展健康教育、妇幼保健慢病管理等公共卫生服务工作,与辖区居民签订家庭医生服务协议,组织开设家庭病床,开展家庭医生服务。

中医诊室工作岗位职责:认真做好中医科诊疗工作;严格执行诊疗常规和技术操作常规,保证医疗质量,严防医院感染与差错事故;在临床工作中,继承、发扬祖国医药学遗产,积极采集、整理、筛选、验证,对确有疗效的中医疗法进行推广应用;熟练运用中医药技术,负责针灸、理疗工作;在社区积极推广中医药治疗,做好辖区人群中医药健康宣教工作,组织开设家庭病床,开展家庭医生服务。

口腔科工作岗位职责:认真做好口腔疾病诊疗工作,独立处理本专业的常见病,如遇疑难问题,应及时请示上级医师;树立服务观念,增强服务意识,提高服务技巧和水平;认真执行各项规章制度和专业技术操作常规,严防差错事故发生;负责专用仪器设备的保养,发现问题,及时上报。

内科工作岗位职责:认真做好疾病诊疗工作,独立处理本专业的常见病,如遇疑难问题,应及时请示上级医师;树立服务观念,增强服务意识,提高服务技巧和水平;认真执行各项规章制度和专业技术操作常规,严防差错事故发生。

外科工作岗位职责:认真做好疾病诊疗工作,独立处理本专业的常见病,如遇疑难问题,应及时请示上级医师;树立服务观念,增强服务意识,提高服务技巧和水平;认真执行各项规章制度和专业技术操作常规,严防差错事故发生。

妇科工作岗位职责:认真做好疾病诊疗工作,独立处理本专业

的常见病，如遇疑难问题，应及时请示上级医师；树立服务观念，增强服务意识，提高服务技巧和水平；认真执行各项规章制度和专业技术操作常规，严防差错事故发生。

儿科工作岗位职责：对儿童疾病，婴幼儿常见病、多发病进行诊疗，严格执行儿科诊疗规章制度、诊疗常规和技术规程操作；按规定书写病历及各种医疗记录，坚持认真、细心、耐心、治疗及时恰当有效原则，服务好每一位患儿；结合化验检查结果，有效确定治疗方案，施行合理治疗措施；掌握患儿的病情变化，严防差错事故发生；不断提高医疗质量，严格执行消毒隔离制度，防止交叉感染，做好儿童卫生宣教工作。

中医特色科室岗位职责：保持室内清洁，每完成一项操作需随时清理废弃物；每天消毒，除工作人员外，室内禁止逗留；器械物品放在固定位置，及时领取和上报损耗，严格交接手续；备用药品应加锁保管，严格交接班；严格执行无菌技术操作常规，一次性注射、针刺等物品必须及时销毁，处理，不得重复使用。

注射室工作岗位职责：负责门诊病人的临床护理工作、严格按照规章制度及操作规程完成护理工作，做好各项护理记录登记工作。

预检分诊处工作岗位职责：仪表整洁，态度和蔼，文明礼貌，耐心解释，服务、周到；各种登记要规范；发现传染病患者或发热患者，专人护送到感染科门诊或发热门诊，并做好消毒隔离工作，防止交叉感染；向患者做好就诊指导和健康宣教，优化就诊流程缩短就诊时间；对残疾人、现役军人等优先安排就诊指导患者进行预约诊疗，选择相关的专业医师，患者挂号后按电子叫号顺序有序就诊，密切观察患者情况，如有急、危、重症或病情突然发

生变化者，应安排优先就诊或立即抢救。

康复科工作岗位职责：按照康复医学要求，针对各类疾病康复期患者，以及慢性病、残疾等需要进行康复治疗的人群，通过专业的方法和技术，帮助他们恢复身体功能、提高生活质量。认真做好不同年龄阶段的具有躯体与认知受损与残疾的患者的评定、诊断与处理工作，做好导致疼痛或功能受限的疾病的诊断与治疗，各种并发疾病与损伤的处理；与其他相关科室一起负责包括预防、早期识别，以及门诊和住院患者的医疗服务，通过康复应能达到患者住院日期：缩短，功能独立性增高和生存质量改善；在开展传统针灸、推拿、中药等方法的同时，融合中西医学的诊断、治疗思路，不断开展新技术、新方法。

医技科室：

科室名称：药剂科（中、西药房）、影像科（B超、心电图放射）、检验科。

医技科室岗位职责：

药剂科工作岗位职责：负责本中心的药房管理工作，药品的调配、发放工作；做好毒、剧、麻药品管理工作。

影像科工作岗位职责：负责完成本中心B超、心电图、放射诊疗工作；做好各项登记工作；负责本科室机器的检查、保养、管理工作。

检验科工作岗位职责：承担本中心的临床检验工作。认真执行各项规章制度和技术操作规程，做好登记、统计、消毒隔离工作。

公卫科室：

科室名称：严格按照《国家基本公共卫生服务规范（第三

版)》要求,规范开展12类基本公共卫生服务项目,包括:居民健康档案管理、健康教育、预防接种、0-6岁儿童健康管理、孕产妇健康管理、老年人健康管理、慢性病患者健康管理(高血压、2型糖尿病)、严重精神障碍患者管理、肺结核患者健康管理、中医药健康管理、传染病及突发公共卫生事件报告和处理、卫生计生监督协管等项目。

公卫科室岗位职责:

居民健康档案工作岗位职责:以妇女、0-6岁儿童、老年人、残疾人、慢性病、肺结核患者等人群为重点,在自愿基础上,为辖区常住人口建立统一规范的居民健康档案。健康档案主要信息包括居民基本信息、主要健康问题及卫生服务记录等健康档案要及时更新,及时录入,进一步提高使用率。居民健康档案建档率 $\geqslant 90\%$,规范化电子建档率达100%,档案使用率 $\geqslant 60\%$,档案开放率 $\geqslant 30\%$ 。健康档案信息准确,项目完整,正确率及完整率要达到100%。

健康教育工作岗位职责:针对健康素养基本知识和技能、优生优育及辖区重点健康问题等内容,向辖区居民提供健康教育宣传信息和健康教育咨询服务,设置健康教育宣传栏并定期更新内容,开展健康知识讲座等健康教育活动。每年向辖区居民发放健康教育材料,中心和村卫生室不少于12种;播放健康教育音像材料不少于6种;组织面向公众健康教育咨询活动不少于9次,举办健康教育讲座不少于12次,乡镇卫生院、村卫生室的医务人员在提供门诊医疗、上门访视等医疗卫生服务时,要开展有针对性的个体化健康知识和健康技能的教育。

预防接种工作岗位职责:为适龄儿童接种乙肝疫苗、卡介

苗、脊灰疫苗、百白破疫苗、白破疫苗、麻腮风疫苗、甲肝疫苗、流脑疫苗、乙脑疫苗等国家免疫规划疫苗；适龄儿童建证建卡率 $\geq 100\%$ ；国家免疫规划疫苗接种率 $\geq 95\%$ 。在重点地区，对重点人群进行针对性接种，包括肾综合征出血热疫苗、乙肝疫苗；发现、报告预防接种中的疑似异常反应，并协助调查处理。加强预防接种信息管理，加大流动人口预防接种力度，定期开展漏种排查并及时补种。

传染病及突发公共卫生事件报告和处理工作岗位职责：建立健全传染病和突发公共卫生事件报告管理制度，协助开展传染病和突发公共卫生事件的报告和处置。及时发现、登记并报告辖区内发现的传染病病例和疑似病例，参与现场疫点处理；开展结核病、艾滋病等传染病防治知识宣传和咨询服务配合未央区疾病预防控制中心，对非住院结核患者、艾滋病患者进行治疗管理。传染病、突发公共卫生事件报告率达到100%。

0-6岁儿童健康管理岗位职责：为辖区内0-6岁儿童提供优质的基本保健服务。包括为婴幼儿建立《母子健康手册》，开展新生儿访视及满月健康管理，婴幼儿健康管理学龄前儿童保健系统管理。新生儿访视至少2次，儿童保健一岁以内至少4次健康体检，1-3岁每年至少2次健康体检，4-6岁每年一次健康体检。进行体格检查和血常规检测、生长发育检测及评价，开展心理行为发育、母乳喂养、辅食添加、意外伤害预防和口腔保健、眼保健、常见疾病防治等健康指导。指标要求：新生儿访视率 $\geq 95\%$ ，健康管理率达到95%以上。

孕产妇健康管理岗位职责：为辖区内孕13周前孕妇建立《母子健康手册》；开展至少5次孕期保健服务；1次以上产后访视

和1次产后健康检查，进行一般体格检查及孕期营养、心理等健康指导，了解产后恢复情况并对产后常见问题进行指导。孕早期健康管理要进行血常规、尿常规、血型、肝功能、肾功能、乙型肝炎检查、梅毒血清学试验、HIV抗体检测。早孕建册率 $\geq 95\%$ ；孕产妇健康管理率 $\geq 95\%$ ；产后访视率 $\geq 95\%$ 。为满足育龄群众避孕节育、优生优育、生殖健康需求，向育龄人群免费提供避孕药具。

老年人健康管理岗位职责：对辖区内65岁以上老人进行登记及健康管理：包括老年人生活方式和健康状况评估、健康危险因素调查、一般体格检查、辅助检查，并提供疾病预防、自我保健及伤害预防、自救等健康指导。体格检查包括体温、脉搏、呼吸、血压、身高、体重、腰围、皮肤、浅表淋巴、心脏、肺部、腹部等常规体格检查，并对口腔、视力、听力和运动功能等进行判断。辅助检查包括血常规、尿常规、肝功能（血清谷草转氨酶、血清谷丙转氨酶和总胆红素）、肾功能（血清肌酐和血尿素氮）、空腹血糖、血脂和心电图和腹部B超（肝胆胰脾）检查为老年人健康管理免费检查项目。老年人健康管理率保持在65%以上。

慢性病健康管理岗位职责：对辖区内高血压、2型糖尿病及高危人群进行指导。对35岁以上人群实行门诊首诊测血压和空腹血糖筛查。对确诊高血压和2型糖尿病患者进行登记管理，每年提供至少4次面对面的随访和1次较全面的健康体检，对血压、血糖控制不理想的患者增加随访次数；每次随访要询问病情、进行体格检查及用药、饮食、运动、心理等健康指导。高血压和糖尿病患者规范化管理率分别达到62%以上。

严重精神障碍患者健康管理：按照“应管尽管”原则，对辖区内严重精神障碍患者（主要包括精神分裂症、分裂情感性障碍、偏

执性精神病、双相情感障碍、癫痫所致精神障碍、精神发育迟滞伴发精神障碍)进行登记管理。在专业机构指导下对纳入管理在家居住的严重精神障碍患者进行随访和康复指导,每年随访至少4次。对病人进行危险评估,对病情不稳定的患者(危险性评级3-5级或精神症状明显,自知力缺失,有急性药物不良反应或严重躯体疾病的)立即转诊到上级医院,并报告当地公安部门,协助送院治疗。病情平稳患者,病情许可下,在征得监护人和患者本人同意下,每年对患者进行1次健康体检。体检内容包括:一般体格检查、血压、体重、血常规(含白细胞分类)、转氨酶、血糖、心电图。2024年精神疾病目标检出录入人数要求达到辖区内常住人口总数的5‰,规范管理率达到90%以上。

中医药健康管理服务工作岗位职责:要加强基层医疗卫生机构中医药服务能力建设,合理配置中医人员,加强人员培训。中心积极应用中医药方法为儿童、老年人、高血压、糖尿病患者等重点人群提供喂养知识、推拿按摩、情志调摄、饮食调养、起居调节、运动保健、穴位按揉的中医养生保健服务,并加强中医药健康知识的宣传,应用中医药方法开展健康教育、慢性病管理。在儿童6、12、18、24、30、36月龄时,结合儿童健康体检和预防接种的时间,预约儿童家长来中心接受儿童中医药健康指导,根据不同月龄开展中医饮食起居指导、传授摩腹、捏脊和穴位按揉的方法。儿童、老年人中医药健康管理率分别达77%以上,高血压、糖尿病患者中医药健康管理率分别达45%以上。

肺结核患者健康管理服务工作岗位职责:对辖区内居民或前来就诊的患者,如发现有慢性病咳嗽、咳痰大于2周,咳血、血痰,或发热、盗汗、胸痛或不明原因消瘦等肺结核可疑症状者,在鉴别诊断

的基础上,填写“双向转诊单”。推荐其到结核病定点医疗机构进行结核病检查。1周内进行电话随访,看是否前去就诊,督促其及时就医。在我辖区,主要由村医协助中心开展肺结核患者的健康管理服务,并开展随访管理。报告发现的结核病患者(包括耐多药患者)管理率达到:90%以上。

卫生计生监督协管工作岗位职责:开展食品安全信息报告、饮用水卫生安全巡查、学校卫生服务、非法行医和非法采供血信息报告、计划生育相关信息报告等按照国家法律、法规及有关管理规范的要求提供卫生计生监督协管服务。及时做好相关工作记录,记录内容应齐全完整、真实准确、书写规范。

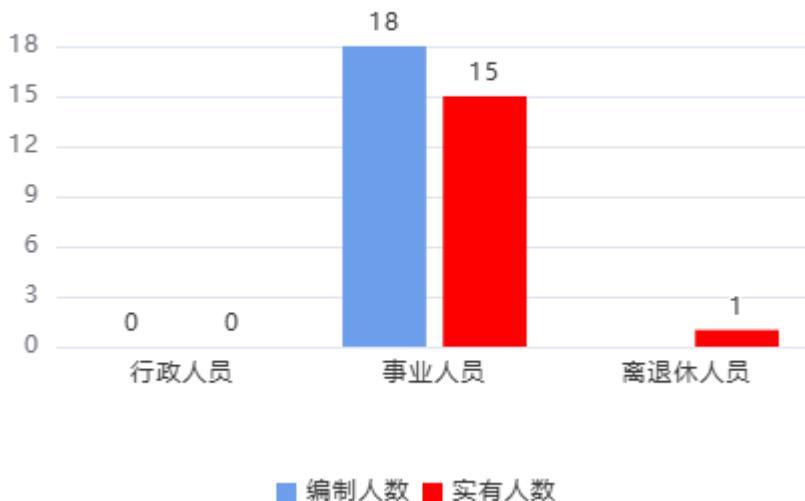
二、部门决算单位构成

本单位作为西安市未央区卫生健康局的二级预算单位,编制2024年度部门决算。

三、单位人员情况

截至2024年底,本单位人员编制18人,其中行政编制0人、事业编制18人;实有人员15人,其中行政0人、事业15人。单位管理的离退休人员1人。

本年人员结构图

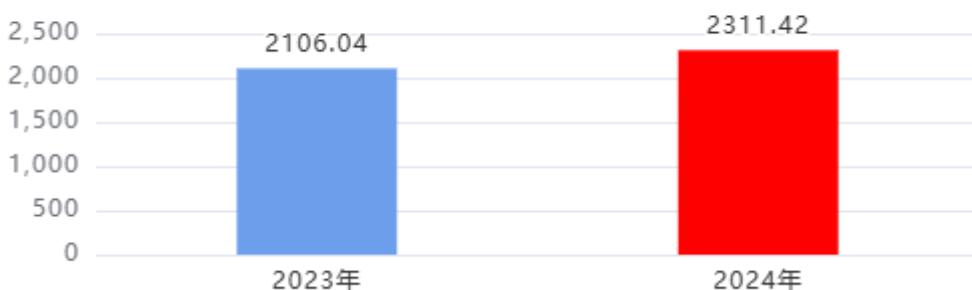


第二部分 2024年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

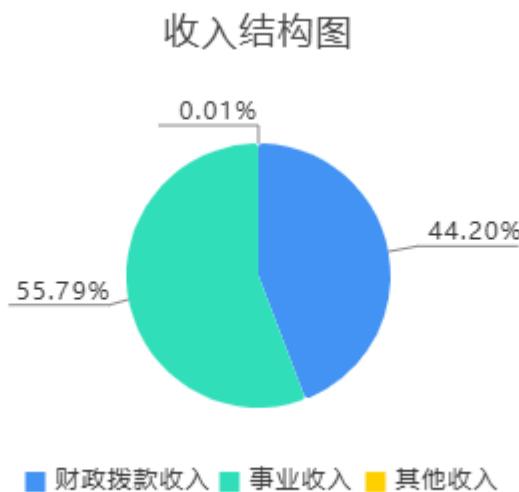
2024年度收入总计、支出总计均为2,311.42万元，与上年相比收入总计、支出总计均增加205.38万元，增长9.75%，增长的主要原因是：一是居民对健康重视程度的提高，中心2024年门诊量、住院量等业务量不断增长；二是中医特色专科发展，吸引了更多的患者，尤其中药饮片收入涨势最为显著。中心为保障业务全方位开展，招聘了大量专业技术人员，人员支出增幅较大；卫生材料及药品费随着医疗业务增减变动而增加；随着中心医疗及公卫业务开展，日常公用经费随着运营增加。

收入、支出决算总计对比图（单位：万元）



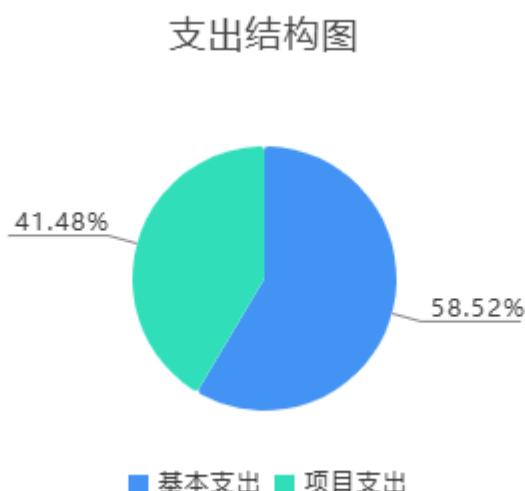
二、收入决算情况说明

2024年度本年收入合计2,276.33万元，其中：财政拨款收入1,006.10万元，占44.20%；事业收入1,269.97万元，占55.79%；其他收入0.27万元，占0.01%。



三、支出决算情况说明

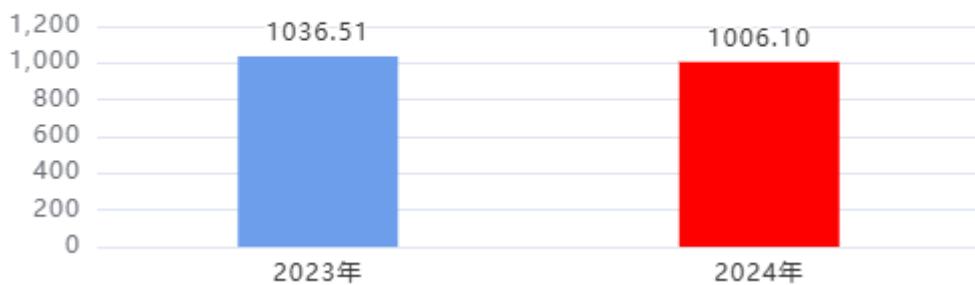
2024年度本年支出合计2,202.79万元，其中：基本支出1,289.03万元，占58.52%；项目支出913.76万元，占41.48%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024年度财政拨款收入总计、支出总计均为1,006.10万元，与上年相比收入总计、支出总计均减少30.41万元，下降2.93%，下降的主要原因是：财政拨款收入包括在职人员工资、转拨村卫生室及企业办社区卫生服务中心财政经费；在职人员经费随着人员增减而变动，公卫经费随着辖区人口数而变动。

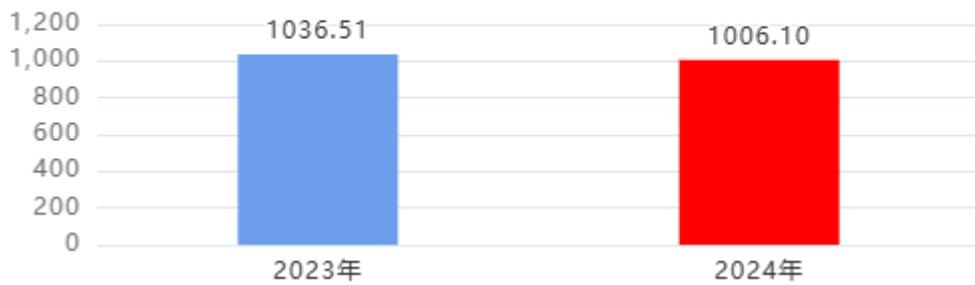
财政拨款收入、支出总计对比图（单位：万元）



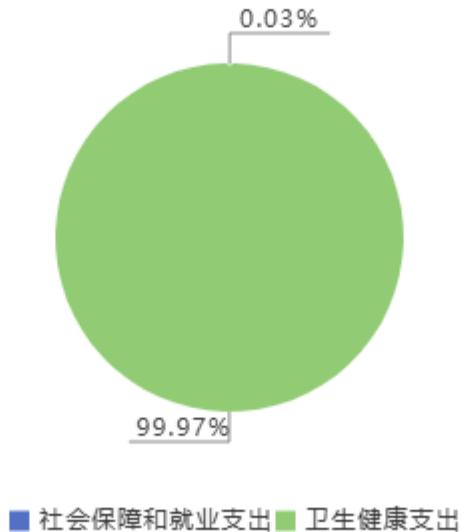
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2024年度一般公共预算财政拨款支出年初预算467.94万元，支出决算1,006.10万元，完成年初预算的215.01%。占本年支出合计的45.67%。与上年相比，财政拨款支出减少30.41万元，下降2.93%，下降的主要原因是：公卫经费随着辖区服务人口数而变动；专项经费随着项目的增减而变动。

财政拨款支出对比图（单位：万元）



财政拨款支出结构图



按照政府功能分类科目，其中：

1. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）事业单位离退休（项）。年初预算0.33万元，支出决算0.33万元，完成年初预算的100%。
2. 卫生健康支出（类）基层医疗卫生机构（款）城市社区卫生机构（项）。年初预算95.22万元，支出决算92万元，完成年初预算的96.62%，决算数小于年初预算数的主要原因是：人员支出经费紧张，部分预算结转至下年支出。
3. 卫生健康支出（类）基层医疗卫生机构（款）其他基层医疗卫生机构支出（项）。年初预算30万元，支出决算57.06万元，完成年初预算的190.20%，决算数大于年初预算数的主要原因是：基本药物制度补助资金预算由主管局进行预算上报。
4. 卫生健康支出（类）公共卫生（款）基本公共卫生服务（项）。年初预算341.74万元，支出决算844.63万元，完成年初预算的247.16%，决算数大于年初预算数的主要原因是：公共卫生经费随着服务人口数而变动。

5. 卫生健康支出（类）公共卫生（款）重大公共卫生服务（项）。年初预算0.64万元，支出决算0.08万元，完成年初预算的12.50%，决算数小于年初预算数的主要原因是：经费结转至下年支出。

6. 卫生健康支出（类）中医药事务（款）中医（民族医）药专项（项）。年初预算0万元，支出决算12万元，新增支出的主要原因是：专项经费预算由主管局进行预算上报。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024年度一般公共预算财政拨款基本支出92.34万元，包括人员经费和公用经费。其中：

- (一) 人员经费92.34万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、绩效工资、生活补助。
- (二) 公用经费0万元。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位2024年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位2024年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

本单位2024年度无财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出，已公开空表。

（一）“三公”经费支出决算情况说明

本单位2024年度无财政拨款“三公”经费支出。

1. 因公出国（境）费支出情况说明

本单位2024年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

2. 公务用车购置费支出情况说明

本单位2024年度无财政拨款公务用车购置费支出。

3. 公务用车运行维护费支出情况说明

本单位2024年度无财政拨款公务用车运行维护费支出。

4. 公务接待费支出情况说明

本单位2024年度无财政拨款公务接待费支出。

（二）培训费支出情况说明

本单位2024年度无财政拨款培训费支出。

（三）会议费支出情况说明

本单位2024年度无财政拨款会议费支出。

十、机关运行经费支出情况说明

本单位2024年度无机关运行经费支出。

十一、政府采购支出情况说明

本单位2024年度无政府采购事项。

十二、国有资产占用及购置情况说明

本单位2024年度无国有资产占用及购置。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明。

根据预算绩效管理要求，本单位组织开展了2024年度单位整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，本单位严格落实政策规定，按时足额完成资金支出，完成了项目支出，无遗漏，进一步提升了服务水平和居民健康水平。

本单位在部门决算中反映基本公共卫生服务、基本药物制度补助、重大传染病精神卫生防治经费、中医（民族医）药专项及人员经费等5个项目的绩效自评结果，涉及预算资金1006.10万元，占部门预算项目支出总额的100%。

（二）单位整体支出绩效自评结果。

根据年度设定的绩效目标，单位整体支出自评得分100分，全年预算数1006.10万元，执行数1006.10万元，完成预算的100%。本年度本单位总体运行情况及取得的成绩：本单位严格落实政策规定，按时足额完成资金支出，完成了项目支出，无遗漏，完成了公卫12项任务，进一步提升了服务水平和居民健康水平；督导辖区18家村卫生室按照上级部门要求顺利完成本年度工作。发现的问题及原因：支出均衡性不足，全年支付主要集中二三季度。下一步改进措施：做好准备工作，各科室在预算下达之前做好前期准备工作，在资金下达后能快速进入工作阶段启动项目，保证资金支付进度。

西安市未央区六村堡社区卫生服务中心单位整体支出绩效自评表

(2024年度)

(三) 项目绩效自评结果。

本单位在部门决算中反映在职人员经费、基本药物制度补助、基本公共卫生服务项目补助、重大公共卫生服务项目补助、中医（民族医）药专项等5个项目的绩效自评结果。

具体见下：

1. 在职人员经费项目绩效自评综述：全年预算数92.34万元，全年执行数92.34万元，预算执行率为100%。项目绩效目标完成情况：资金到位后，及时拨付人员工资。发现的问题及原因：无。下一步改进措施：无。

2. 基本药物制度补助经费项目绩效自评综述：全年预算数57.06万元，全年执行数57.06万元，预算执行率为100%。项目绩效目标完成情况：主要用于保障药品“三统一”零差率销售，减轻群众就医负担；保证村卫生室药品“三统一”零差率销售顺利实施；增加乡村医生基本医疗卫生收入，稳定乡村医生队伍。发现的问题及原因：村卫生室基本药物配备不完善。下一步改进措施：加强村卫生室“三统一”药品督导及检查，保障村卫生室药品零差率销售继续实施。

3. 基本公共卫生服务项目补助经费项目绩效自评综述：全年预算数844.63万元，全年执行数844.63万元，预算执行率为100%。项目绩效目标完成情况：主要用于开展国家基本公共卫生工作，是为辖区居民提供以儿童、孕产妇、老年人、慢性病人等为重点人群的各项免费的基本的公共卫生服务。发现的问题及原因：（1）资金到位率较低无。（2）社会认知度还不够高，需进一步加强宣传力度；（3）居民健康水平需进一步提高。下一步改进措施：（1）提高基本公共卫生服务项目资金到位率，及时进行

拨付；（2）深入广泛宣传，扩大影响力，通过各种宣传活动向辖区居民广泛宣传国家基本公共卫生项目；（3）强化人员培训，加强日常管理，优化服务流程，进一步提升服务水平及居民健康水平。

4. 重大公共卫生服务项目补助经费项目绩效自评综述：全年预算数0.08万元，全年执行数0.08万元，预算执行率为100%。项目绩效目标完成情况：保证村卫生室药品“三统一”零差率销售顺利实施；增加乡村医生基本医疗卫生收入，稳定乡村医生队伍。发现的问题及原因：村卫生室基本药物配备不完善。下一步改进措施：加强村卫生室“三统一”药品督导及检查，保障村卫生室药品零差率销售继续实施。

5. 中医（民族医）药专项项目补助经费项目绩效自评综述：全年预算数12万元，全年执行数12万元，预算执行率为100%. 项目绩效目标完成情况：顺利建成中医阁，为中医科配备康复设备，提升中医药服务水平。发现的问题及原因：无。下一步改进措施：无。

人员经费项目绩效自评表

(2024年度)

项目名称	人员经费							
主管部门	西安市未央区卫生健康局			实施单位		西安市未央区六村堡社区卫生服务中心		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数(A)	全年执行数(B)	分值	执行率(B/A)	得分	
	年度资金总额	92.34	92.34	92.34	10	100%	10	
	其中：当年财政拨款	92.34	92.34	92.34	—	100%	—	
	上年结转资金	0	0	0	—	0	—	
	其他资金	0	0	0	—	0	—	
年度总体目标完成情况	预期目标(年初设定)			实际完成情况				
	保障人员工资，保基本维稳。			已完成				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	人员数量	15人	15人	10	10	
		质量指标	政策执行率	100%	100%	10	10	
		时效指标	执行时间	2024年1月-12月	2024年1月-12月	15	15	
		成本指标	总成本	92.34	92.34	15	15	
	效益指标 (30分)	经济效益指标	经费是否已经支出	100%	100%	10	10	
		社会效益指标	保障单位正常运转	100%	100%	10	10	
		可持续影响指标	执行年度	≥1年	≥1年	10	10	
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	员工满意度	≥95%	≥95%	10	10	
	总分					100	100	

中医（民族医）药专项项目绩效自评表

（2024年度）

项目名称	中医（民族医）药专项项目							
主管部门	西安市未央区卫生健康局			实施单位		西安市未央区六村堡社区卫生服务中心		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数(A)	全年执行数(B)	分值	执行率(B/A)	得分	
	年度资金总额	0	12	12	10	100%	10	
	其中：当年财政拨款	0	12	12	—	100%	—	
	上年结转资金	0	0	0	—	0	—	
	其他资金	0	0	0	—	0	—	
年度总体目标完成情况	预期目标(年初设定)			实际完成情况				
	顺利建成中医阁，配置康复设备，提升中医药服务水平。			已完成				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	中医阁建设数量	1家	1家	10	10	
		质量指标	政策执行率	100%	100%	10	10	
		时效指标	执行时间	2024年1月-12月	2024年1月-12月	15	15	
		成本指标	总成本	12	12	15	15	
	效益指标 (30分)	经济效益指标	经费是否已支出	100%	100%	10	10	
		社会效益指标	提升中医药服务水平	提升	提升	10	10	
		可持续影响指标	执行年度	≥1年	≥1年	10	10	
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	群众满意度	≥95%	≥95%	10	10	
	总分					100	100	

基本公共卫生服务项目绩效自评表

(2024年度)

项目名称		基本公共卫生服务项目						
主管部门	西安市未央区卫生健康局			实施单位		西安市未央区六村堡社区卫生服务中心		
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/A)	得分
	年度资金总额		0	844.63	844.63	10	100%	10
	其中：当年财政拨款		0	844.63	844.63	—	100%	—
	上年结转资金		0	0	0	—	0	—
	其他资金		0	0	0	—	0	—
年度总体目标完成情况	预期目标(年初设定)				实际完成情况			
	基本公卫是促进基本公共卫生服务逐步均等化的重要内容，是为辖区居民提供儿童、孕产妇、老年人、慢性病人等重点人群的各项免费基本的公共卫生服务。				已完成			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	辖区服务人口数	93540人	93540人	10	10	
		质量指标	政策执行率	100%	100%	10	10	
		时效指标	执行时间	2024年1月-12月	2024年1月-12月	15	15	
		成本指标	总成本	844.63	844.63	15	15	
	效益指标 (30分)	经济效益指标	经费是否已经支出	100%	100%	10	10	
		社会效益指标	保障国家基本公共卫生项目正常开展	100%	100%	10	10	
		可持续影响指标	执行年度	≥1年	≥1年	10	10	
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	群众满意度	≥95%	≥95%	10	10	
总分						100	100	

重大公共卫生项目绩效自评表

(2024年度)

项目名称	重大公共卫生服务补助项目							
主管部门	西安市未央区卫生健康局			实施单位		西安市未央区六村堡社区卫生服务中心		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数(A)	全年执行数(B)	分值	执行率(B/A)	得分	
	年度资金总额	0	0.08	0.08	10	100%	10	
	其中：当年财政拨款	0	0.08	0.08	—	100%	—	
	上年结转资金	0	0	0	—	0	—	
	其他资金	0	0	0	—	0	—	
年度总体目标完成情况	预期目标(年初设定)			实际完成情况				
	对在册精神病患者规范管理。			已完成				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	规范管理人数	18人	18人	10	10	
		质量指标	政策执行率	100%	100%	10	10	
		时效指标	执行时间	2024年1月-12月	2024年1月-12月	15	15	
		成本指标	总成本	0.08	0.08	15	15	
	效益指标 (30分)	经济效益指标	经费是否已经支出	100%	100%	10	10	
		社会效益指标	保障国家基本公共卫生项目正常开展	100%	100%	10	10	
		可持续影响指标	执行年度	≥1年	≥1年	10	10	
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	群众满意度	≥95%	≥95%	10	10	
	总分					100	100	

基本药物制度补助项目绩效自评表

(2024年度)

项目名称		基本药物制度补助							
主管部门	西安市未央区卫生健康局			实施单位		西安市未央区六村堡社区卫生服务中心			
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数(A)	全年执行数(B)	分值	执行率(B/A)	得分	
	年度资金总额	0	57.06	57.06	10	100%	10		
	其中：当年财政拨款	0	57.06	57.06	—	100%	—		
	上年结转资金	0	0	0	—	0	—		
	其他资金	0	0	0	—	0	—		
年度总体目标完成情况	预期目标(年初设定)				实际完成情况				
	用于补助药品实行“三统一”零差率销售				已完成				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	产出指标 (50分)	数量指标	服务人口数	40723人	40723人	5	5		
			村卫生室数量	18个	18个	5	5		
		质量指标	药品销售零差率	100%	100%	10	10		
		时效指标	执行时间	2024年1月-12月	2024年1月-12月	15	15		
		成本指标	总成本	57.06	57.06	15	15		
		效益指标 (30分)	经济效益指标	经费是否已支出	100%	100%	10	10	
			社会效益指标	保障国家基本药物制度顺利实施	100%	100%	10	10	
			可持续影响指标	执行年度	≥1年	≥1年	10	10	
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	群众满意度	≥95%	≥95%	10	10		
总分						100	100		

（四）专项资金绩效自评结果。

单位不主管专项资金。

（五）单位重点评价项目绩效评价结果。

无重点评价项目。

（六）财政重点评价项目绩效评价结果。

无财政重点评价项目。

十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 西安市未央区六村堡社区卫生服务中心决算数据反映2个单位收支情况，其中还包含了六村堡现代农业社区卫生服务中心及代管的18家村卫生室财政拨款收支。

4. 与年初预算单位相比，无预算单位调整。

5. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：（029）89111521。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

第三部分 2024年度部门决算表

目录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表

收入支出决算总表

公开01表

编制单位：西安市未央区六村堡社区卫生服务中心

单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1,006.10	一、一般公共服务支出	31	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5	1,269.97	五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8	0.27	八、社会保障和就业支出	38	0.33
	9		九、卫生健康支出	39	2,202.45
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	2,276.33	本年支出合计	57	2,202.79
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29	35.09	年末结转和结余	59	108.63
总计	30	2,311.42	总计	60	2,311.42

注：本表反映单位本年度的总收入和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开02表

编制单位：西安市未央区六村堡社区卫生服务中心

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入	
科目代码	科目名称	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	2,276.33	1,006.10		1,269.97			0.27	
208	社会保障和就业支出	0.33	0.33						
20805	行政事业单位养老支出	0.33	0.33						
2080502	事业单位离退休	0.33	0.33						
210	卫生健康支出	2,276.00	1,005.77		1,269.97			0.27	
21003	基层医疗卫生机构	1,419.29	149.06		1,269.97			0.27	
2100301	城市社区卫生机构	1,362.24	92.00		1,269.97			0.27	
2100399	其他基层医疗卫生机构支出	57.06	57.06						
21004	公共卫生	844.71	844.71						
2100408	基本公共卫生服务	844.63	844.63						
2100409	重大公共卫生服务	0.08	0.08						
21017	中医药事务	12.00	12.00						
2101704	中医（民族医）药专项	12.00	12.00						

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开03表

编制单位：西安市未央区六村堡社区卫生服务中心

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		2,202.79	1,289.03	913.76			
208	社会保障和就业支出	0.33	0.33				
20805	行政事业单位养老支出	0.33	0.33				
2080502	事业单位离退休	0.33	0.33				
210	卫生健康支出	2,202.45	1,288.69	913.76			
21003	基层医疗卫生机构	1,345.75	1,288.69	57.06			
2100301	城市社区卫生机构	1,288.69	1,288.69				
2100399	其他基层医疗卫生机构支出	57.06		57.06			
21004	公共卫生	844.71		844.71			
2100408	基本公共卫生服务	844.63		844.63			
2100409	重大公共卫生服务	0.08		0.08			
21017	中医药事务	12.00		12.00			
2101704	中医（民族医）药专项	12.00		12.00			

注：本表反映单位本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制单位：西安市未央区六村堡社区卫生服务中心

单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1,006.10	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	0.33	0.33		
	9		九、卫生健康支出	41	1,005.77	1,005.77		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51				
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	1,006.10	本年支出合计	59	1,006.10	1,006.10		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
合计	32	1,006.10	合计	64	1,006.10	1,006.10		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收入和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

编制单位：西安市未央区六村堡社区卫生服务中心

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	1,006.10	92.34	913.76
208	社会保障和就业支出	0.33	0.33	
20805	行政事业单位养老支出	0.33	0.33	
2080502	事业单位离退休	0.33	0.33	
210	卫生健康支出	1,005.77	92.00	913.76
21003	基层医疗卫生机构	149.06	92.00	57.06
2100301	城市社区卫生机构	92.00	92.00	
2100399	其他基层医疗卫生机构支出	57.06		57.06
21004	公共卫生	844.71		844.71
2100408	基本公共卫生服务	844.63		844.63
2100409	重大公共卫生服务	0.08		0.08
21017	中医药事务	12.00		12.00
2101704	中医（民族医）药专项	12.00		12.00

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

编制单位：西安市未央区六村堡社区卫生服务中心

单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	92.00	302	商品和服务支出		307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	49.48	30201	办公费		30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	7.81	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金		30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	34.72	30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费		30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费		31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费		30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费		30211	差旅费		31008	物资储备	
30113	住房公积金		30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	0.33	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	0.33	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		312	对企业补助	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31201	资本金注入	
30308	助学金		30228	工会经费		31203	政府投资基金股权投资	
30309	奖励金		30229	福利费		31204	费用补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		31205	利息补贴	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		31206	其他资本性补助	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		31299	其他对企业补助	
			30299	其他商品和服务支出		399	其他支出	
						39907	国家赔偿费用支出	
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
						39909	经常性赠与	
						39910	资本性赠与	
						39999	其他支出	
人员经费合计	92.34			公用经费合计				

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

编制单位：西安市未央区六村堡社区卫生服务中心

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计						

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

编制单位：西安市未央区六村堡社区卫生服务中心

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计			

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开09表

编制单位：西安市未央区六村堡社区卫生服务中心

单位：万元

项目	财政拨款“三公”经费						会议费	培训费		
	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费				
			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费					
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8		
预算数										
决算数										

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。
2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。
3. “三公”经费：指单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。
4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。
5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。
6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。
7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。
8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。
9. 基本公共卫生服务：基本公共卫生服务是指由疾病预防控制机构，城市社区卫生服务中心、乡镇卫生院等城乡基本医疗卫生机构向全体居民提供的服务，是公益性的公共卫生干预措施，主要起疾病预防控制作用。