

# 政务诚信承诺书

行政区划代码：610112

单位名称	西安市未央区人民政府办公室		
统一社会信用代码	11610112668660412P		
法定代表人	周继武	监督电话	12345
承诺内容	<p>为进一步加强政务诚信建设，提高政府诚信行政水平，优化营商环境，充分发挥政务诚信引领示范作用，营造公平诚信的社会氛围和风清气正的社会环境，未央区政府办公室向社会郑重承诺如下：</p> <p><b>一、主要服务事项方面：</b></p> <p>坚持做好以文辅政。围绕工作重点、领导关注点，有针对性地深入基层一线调查研究，熟悉社情民意、总结经验、研究对策，力求多出思路、多出谋划、多出精品，发挥参谋助手作用；抓好经验典型、意见建议等信息的报送编发，确保下发信息助推工作，呈报信息助推决策，保持高质量信息水平。</p> <p>坚持做好督查落实。紧扣区委区政府重大决策部署、重点工作安排及重要会议确定事项落实，前瞻思考谋划，狠抓督办推进，切实以督问效，倒逼工作落实。同时，及时做好督办情况的反馈，确保事事有着落、件件有结果。</p> <p>坚持做好队伍管理。严格落实办公室各项学习制度，创新学习方式方法，结合工作实际，将理论学习与业务学习相结合，不断拓广知识面，增强办公室干部调查研究、组织协调、办文办会、文字综合、联系群众等多方面能力。</p>		

## 二、依法行政、政务公开、勤政高效、守信践诺和推进社会信用体系建设工作方面：

坚持依法行政。坚决贯彻执行党和国家的路线方针政策以及省委、省政府，市委、市政府和区委、区政府工作部署，严格遵守各项纪律，严格执行议事规则和重大行政决策程序，做到言行一致、敢于负责、令行禁止、政令畅通。

坚持政务公开。坚持“以公开为常态，不公开为例外”原则，依托区政府门户网站、政务新媒体等公开平台向社会公开发布各类政务事项和各项政策法规。不断加大政务公开和信息公开力度，提高政务公开的针对性、实效性。

坚持勤政高效。强化综合协调和服务保障，高标准、高质量做好办文办会、综合协调、信息报送等各项工作，简化办文、办事流程，提高服务水平，保障各项工作高效运转。

坚持守信践诺。发挥政府诚信建设示范作用，加快政府守信践诺机制建设，认真履行政府依法作出的承诺和约定，自觉接受广大党员干部和群众监督。

投诉举报邮箱	qdzzwb@126.com
公示网站网址	www.weiyang.gov.cn
签发人	周继武 2024年5月17日
备注	