

未央区六村堡街道办事处2017年度部门决算及说明

索引号	11610112668660412p/2018-002854	发布日期	2018-10-16 10:57	来 源	六村堡街道
内容概述	一、部门主要职责（一）主要职能。四、部门决算单位构成西安市未央区六村堡街道设行政单位1个；六、部门决算收支情况说明（一）2017年度收入支出总体情况说明1.本年度收入支出总体情况及比上年增长（减少）情况，分析增减变化的主要原因。附件2：未央区六村堡街道办事处2017年度部门决算公开报表格式.xls未央区六村堡街道办事处2018年10月9日				

【字体：大 中 小】  打印  保存

一、部门主要职责

（一）主要职能。

街道党工委作为区委的派出机构，在街道各种组织和各项工作中处于领导核心地位，发挥领导核心作用，其主要职责如下：

- 1、宣传贯彻党的路线、方针、政策和国家法律法规，执行上级党组织的决议、决定，团结、组织党员和群众，保证党和政府各项任务在辖区顺利完成。
- 2、讨论决定辖区经济建设、城市管理、社区建设和社区服务、社会治安综合治理等方面的重大问题。
- 3、按照干部管理权限，做好街道、社区干部的教育、培养、选拔、考核和监督工作，对区级部门在街道的派出机构的领导干部，实行以派出单位管理为主、街道党工委管理为辅的双重管理制度。
- 4、在开展涉及地区性、社会性、群众性、公益性工作时，对辖区机关、企事业单位党组织进行组织、指导和协调。
- 5、领导街道办事处和群团、社区、村委会等组织，支持和保证行政组织、经济组织和群众自治组织依照法律和各自的章程充分行使职权，协调好各方面的关系。
- 6、抓好社区和辖区无主管上级的非公有制经济组织、社会团体、中介组织的党建工作。
- 7、抓好本街道思想政治工作、党风廉政建设、民主法制建设和精神文明建设。
- 8、加强街道党工委自身建设，抓好街道、社区、农村党员的教育、管理和发展党员工作。
- 9、承办区委交办的其他事项。

（二）街道办事处的主要职责：

根据国家有关规定和区人民政府有关工作部门委托，结合我区实际，街道办事处在辖区履行下列职责：

- 1、宣传贯彻落实党和政府的各项方针、政策，根据国家的政策、法令和上级政府的决定，制定辖区内实施的具体方案和办法，并组织实施。
- 2、负责辖区综合事务管理，行使组织领导、综合协调、监督检查等行政管理职责，协调与驻地各有关方面的社会事务。
- 3、制定辖区经济发展规划，为招商引资、产业结构调整提供良好服务，推动辖区经济发展，做好综合统计工作。
- 4、负责辖区民政、统战、国防动员和人武等工作，组织开展社会救助、拥军优属、防震减灾、抢险救灾等工作，做好社会保障、就业培训、人防等工作。
- 5、组织开展社区建设，繁荣社区文化、发展社区教育、体育、卫生等事业，配合做好重大疫情疫病的防控工作。
- 6、加强指导社区、村委会等城乡群众自治组织建设；协调处理物业管理服务纠纷，引导社会力量共建和谐社区。
- 7、做好辖区安全生产、燃气安全等工作；配合做好劳动监察工作。
- 8、负责辖区群众来信来访事项，做好矛盾纠纷调处工作；加强普法宣传，维护地区稳定，负责辖区社区矫正和社会治安综合治理等工作。
- 9、做好辖区城市管理相关工作，负责辖区市容环卫工作，维护市政基础设施；贯彻落实有关环境保护法律法规和方针政策以及治污减霾工作相关规定，拟订辖区治污减霾网格化管理工作计划，并组织实施。
- 10、做好农、林、水务、交通、建设等相关工作；负责辖区城中村（棚户区）改造、统筹城乡发展、新农村建设等相关工作；承担农村集体资产监督管理工作，加强城改股份制经济组织监管；配合保障市政建设和重点项目建设，协调征地、拆迁工作。
- 11、承办区委、区政府交办的其他事项。

二、内设机构

六村堡街道机关设7个内设机构。

(一)党政办公室(宣传文化办公室)

负责党政日常工作;督促检查机关工作制度的落实;负责机关会议的组织和决定事项的督办;负责机关文电、机要、保密、档案、接待、机构编制、组织人事、宣传以及精神文明建设等工作;负责街道人大、政协及群团工作;负责党风廉政建设工作;负责后勤服务工作;负责人大议案、建议和政协提案的办理;承办行政复议和应诉等法制工作。

(二)党建科

贯彻执行上级有关基层党组织建设方面的方针政策,拟定辖区基层党组织建设的年度工作方案和中长期计划,并组织实施;全面落实基层党组织建设各项要求,抓好社区和辖区无主管上级的非公有制经济组织社会团体、中介组织的党建工作;负责辖区党员发展、培养、教育和管理;加强农村、社区两委会班子建设和干部队伍建设;负责统战工作;组织、指导和协调辖区党组织开展地区性、社会性、群众性、公益性工作。

(三)社会事务科(卫生和计划生育综合管理办公室)

负责辖区民政、国防动员和人武工作、、组织开展社会救助拥军优属、防震减灾、抢险救灾等工作，做好社会保障、就业培训、人防等工作;承担辖区卫生计生法律法规传、卫生计生服务管理、奖励优待政策落实、卫生计生综合监督执法、人口信息采集录入等工作职责;发展社区卫生工作,配合做好重大疫情疫病的防控和应急处置等工作。

(四)综合发展科(招商引资办公室、统计工作办公室)

配合上级有关部门制定辖区产业规划和经济发展规划,为招商引资、产业结构调整提供良好服务,推动区域经济发展;提供辖区有关统计数据,做好综合统计工作。

(五)城市管理科

做好水务、交通、建设等相关工作;负责辖区统筹城乡发展、新农村建设等相关工作;负责城乡规划相关工作;配合保障市政建设和重点项目建设;协调征地、拆迁工作;贯彻执行城中村、棚户区改造方面的法律法规和方针政策;协助相关部门管理辖区城中村村民新建、扩建、翻建房屋事宜;协助查处城中村违法改造、违规建设行为。

(六)安全监管科

宣传贯彻国家安全生产法律法规和方针政策;拟订辖区安全生产工作计划,并组织实施;完善安全生产应急救援体系和报告制度;制定事故应急救援预案;组织事故应急救援;协助开展事故调查处理工作;组织、协调、督促辖区单位依法履行安全生产职责;落实安全生产目标责任制和行政责任追究制;加强安全生产基础设施建设;组织开展辖区重点行业、重点领域安全生产专项整治和隐患排查治理工作;根据管理权限,组织治理无明确责任单位的公共设施安全事故隐患;建立健全辖区安全生产监督管理体系;开展安全社区创建工作;负责组织打击安全生产违法行为;按照职责和委托开展安全生产检查、整治和行政处罚工作;负责辖区燃气安全日常检查和监督工作;对液化储罐站、供应点以及使用液化的经营户进行安全巡查,对违反燃气安全的行为及时上报;组织辖区燃安全宣传教育培训及安全监督员的培训;配合上级部]对辖区燃气安全进行检查。

(七)司法所(综治信访科)

组织开展普法宣传和法制教育工作;负责辖区群众来信来访的接待、协调、督办等工作;协调处理辖区群体性事件;配合做好辖区劳动监察工作;承办、督办上级部门]交办的信访事项;做好辖区突发事件应对的有关工作;负责辖区社会治安综合治理,做好矛盾纠纷调处工作;化解各类人民矛盾;负责辖区社区矫正等工作。

三、2017年度部门工作完成情况

(一)、党建工作开展情况。

一是不断强化班子、队伍建设。聚焦抓班子带队伍主业,修改完善了党工委会议事制度、主任办公会制度,完善了决策机制,提高了班子领导效率和领导水平。今年召开常委会41次,主任办公会15次。通过学习、谈心、提醒、批评与自我批评,班子成员“四个意识”显著增强,干事氛围浓厚。认真贯彻落实“三项机制”。今年街道按干部任用程序提名4名优秀干部晋升正科、副科职务,优化调整了13名干部的工作岗位,发展预备党员6名,列入积极分子15人,干部精神状态显著提升。

二是推进“两学一做”学习教育常态化制度化。认真学习党的十九大精神,学习党章、党规及习近平总书记系列讲话精神,严格“固定党日”“三会一课”远程教育站点学习制度,认真开展“奥凯问题电缆”“层层提权威要看齐”等专题学习教育,召开3次民主生活会“四个意识”显著增强。

三是完成了基层阵地提升。今年4月启动基层阵地标准化建设,共投入140万元,完成了14个行政村的阵地标准化建设,开展了民情大数据地图绘制工作,建立民情档案5800户,手绘地图161张。深入推进唐家村、铁锁村两个后进支部整改,10月份,通过了市委组织部的验收。推行街道“大工委”工作机制,聘任7名辖区机关、学校、企业等重要单位主要负责人担任街道大工委委员,召开共驻共建协商会议3次。

结合街道实际,在7、8、9三个月期间,开展了“实干三个月,党建上台阶”活动,开展自查自纠,有效解决了村级党建方面存在的突出问题,成效显著。

四是认真履行党工委主体责任。严格落实“八项规定”,推进党风廉政建设。街道党工委会议专题研究作风建设8次。对7名同志进行了诫勉谈话,5人进行了批评教育,告诫约谈4名同志,党纪处分8人。

五是扶贫工作有效推进。街道承担户县吕家堡、蓝田寨子岭两个村的扶贫任务,街道两名班子成员分别担任第一书记,今年完成了寨子岭村3户贫困户危房异地新建和1户贫困户危房改造,村阵地提升、路灯点亮、文化广场项目已完工交付使用,村卫生室已建成正在装修,道路建设等项目正在实施。

(二)、经济工作完成情况

一是发展报表逐步向好,重点工作完成较好。地区生产总值28809万元,同比增长7.2%;规模以上工业总产值27811万元,同比增长41%;限额以上企业消费品零售总额27409万元,同比增长21.7%;固定资产投资6657万元,同比增长40.5%;服务业营业收入5185万元,同比增长38.3%;实际利用内资上报20100万元,完成全年任务的80.4%,财政税收2425万元,完成年任务的100.1%,地区生产总值增速、财政收入未完成预定目标。

完成西银铁路23亩土地征收,附着物按期拆除;两路两侧“三化”整治涉及6家企业,拆除面积8900平方米,基本整改到位;开展联合执法行动11次,拆除违法用地、违法建筑26处,拆除围墙1640米,建筑117650平方米,破除硬化地面550平方米。六村一校区排水工程全面完成,该区域排水问题得到彻底解决。

二是生态报表持续发力,地区环境逐步改善。铁腕治霾,常抓不懈,严格落实70名三、四级网格员责任。排查辖区燃煤锅炉企业52家,拆除13家,整改39家。开展夜间巡查行动50余次,检查车辆500余辆,查处26辆,尾气检测80辆,超标13辆。完成督办、投诉、举报问题共950余件,现已全部整改到位。开展烟头拾捡活动90余次,出动人员7300余人次,对辖区14座公厕每日开展大擦洗活动,截至目前共开展活动332次。落实“五长制”要求,“五长”履职5810次,协调解决各类问题106件次。按期完成了两座交通劝导站建设任务。

开展燃煤散烧、露天喷漆专项整治活动,检查汽修门店110余家,查封35家喷漆房,收缴违规作业设备31台。辖区14家企事业单位食堂,15家教育机构集体食堂全部使用清洁能源,对75家产生油烟的一类餐饮门店按照要求安装油烟净化设备,加大对夜市摊点的监管,对30余户违规使用煤炭烧烤的炉具进行罚没整改。

三是民生报表持续深入,社会事业稳步推进。完成城镇新增就业542人,完成年度目标任务的108.4%。农村劳动力就业转移3185人,落实申办小额担保贷款50笔,已审批375万元。国家免费孕前优生健康检查588人;符合政策生育率100%。2017年审核上报医疗大病救助30人,发放救助金23.7万余元;临时救助10人,5.5万余元;救助困难大学生11人,5.7万元。参加养老保险9238人,领取人员3094人,每月发放养老金47万余元,2018年台疗费缴纳20895人,金额397万余元;街道筹资21万元,对7户困难群众进行房屋修缮和新建。对辖区70岁以上老人,发放生活保健金12.67万元,新增黄家庄幸福院1个。街道综合性文化服务中心已建成,目前室内健身器材、图书和电脑在采购中,设施基本完善,万人拥有基本公共文化设施面积大于350平方米。施家寨农村集体产权改革试点工作进展顺利,进入收尾阶段。

四是平安报表成效明显,社会大局和谐稳定。严格落实周研判、领导干部约访、下访,定期接待群众来访活动等制度,确保重点矛盾和问题提前预警、科学研判、有效化解。街道召开党工委会议、专题会议研究信访维稳工作23次。调解各种矛盾13件次,6件已化解,6件正在化解中,1件已进入司法程序。深入开展“平安未央”创建活动,严格执行安全生产周排查制度,组织联合执法行动13次,消除辖区重大安全隐患26处。做好消防安全工作,1400余家生产经营单位“六条刚规”消防意识显著增强,中鼎物流等21家企业建立了微型消防站,街道微型消防车现已达到10辆。辖区全年未发生重大群体性事件、重大安全责任事故。

四、部门决算单位构成

西安市未央区六村堡街道设行政单位1个;事业单位4个,其中:参照公务员管理事业单位4个。

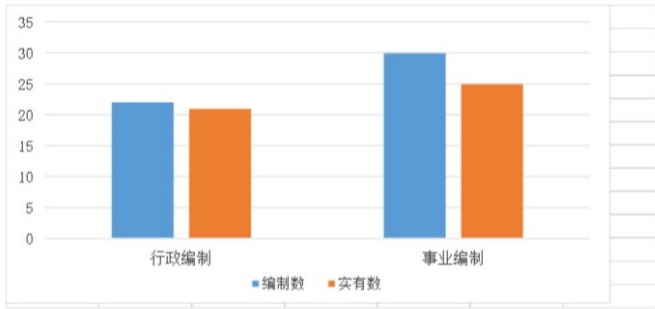
纳入西安市未央区六村堡街道办事处2017年部门决算编报范围的单位详细情况见下表:

序号	单位名称	单位性质
1	六村堡街道办事处本级	行政单位
2	六村堡街道城中村改造办公室	参照公务员管理事业单位
3	六村堡街道财务结算中心	参照公务员管理事业单位
4	六村堡街道环境卫生管理	参照公务员管理事业单

所 位
5 六村堡街道社区服务中心 参照公务员管理事业单位

五、部门人员情况说明

截止2017年底，本部门人员编制52人，其中行政编制22人、事业编制30人；实有人员46人、其中行政21人，事业25人。单位管理的离退休人员4人。



六、部门决算收支情况说明

(一) 2017年度收入支出总体情况说明

1.本年度收入支出总体情况及比上年增长(减少)情况，分析增减变化的主要原因。

(1) 2017年度本年收入合计2346.36万元，较上年增长1071.19万元，较上年增长84%，增加主要原因是城市治理经费,社区标准化建设,“六村一校”排水工程等收入增加。

(2) 2017年度本年支出合计2346.36万元，较上年增长1071.19万元，较上年增长84%，增加主要原因是新增城市治理经费683万元,五化标杆社区标准化建设140万元,六村一校排水工程126万元,村干部16年绩效工资122.19万元。

2.本年度收入构成情况。

2017年度本年收入合计2346.36万元。其中：财政拨款收入1583.36万元，占总收入的67.48%，分为一般公共预算拨款1583.36万元、其他收入763万元。

3.本年度支出构成情况。

2017年度本年支出合计2346.36万元。其中：基本支出668.65万元，用于工资福利支出533.83万元、商品和服务支出73.28万元、对个人和家庭补助61.54万元，占总支出的28.50%；项目支出1677.71万元，用于商品和服务支出1188.38万元、对个人和家庭补助477.75万元、其他资本性支出11.58万元，占总支出的71.50%。

(二) 2017年度财政拨款收入支出总体情况说明

1. 财政拨款收入支出总体情况及比上年增减情况，分析增减变化原因。

2017年度财政拨款收入预算为1583.36万元，比上年增长59.15%，增加主要原因是干部目标奖上调，人员经费增加。

2017年度财政拨款支出为1583.36万元，比上年增长59.19%，增加主要原因是干部目标奖上调，人员经费增加。

2. 一般公共预算财政拨款支出情况。（按政府功能分类科目和经济分类科目说明支出具体内容）

(1) 2017年年度六村堡街道一般公共预算拨款支出为1583.36万元，按功能分类科目。

科目名称	2016年		2017年		增长率	增长原因
	基本	项目	基本	项目		
行政运行	262.07		347.66		32.65%	目标奖增加
行政运行（政府办公厅（室）及相关机构事务）	56.77	99.99	76.24	105.99	16.25%	目标奖增加
其他文化支出				6	-	新增其他文化支出
其他文化体育与传媒支出				9.63	-	新增其他文化体育与传媒支出
基层政权和社区建设	96.80	12	119.73	15	23.83%	目标奖增加，社区经费

其他计划生育事务支出	13		7	-46.15%	独生子女保健费减少
大气			19.44	-	新增铁腕治霾网格化管理经费
其他城乡社区管理事务支出	55.37	40.86	75.14	350.48	342.24% (1) 目标奖增加 (2) 新增环境卫生整治经费
城乡社区卫生	35.86		49.88		39.09% 目标奖增加
对村民委员会和村党支部的补助		60		30	-50% 因行政村合并, 经费减少。
其他农村综合改革支出		227.86		370.57	62.63 村干部绩效奖增加
其他旅游业管理与服务支出				0.6	- 新增宾馆公厕补助

(2) 2017年度六村堡街道一般公共预算拨款支出为1583.36万元，按经济分类科目。

科目名称	2016 基本	项目	2017 基本	项目	增长率	原因
工资福利支出	421.9		533.83		26.53%	目标奖增加
商品和服务支出	72.54	185.96	73.28	1188.38	388.07%	(1) 新增环境卫生整治经费; (2) 新增“六村一校”经费; (3) 新增五化标杆建设经费;(4) 新增铁腕治霾网格化管理经费。
对个人和家庭的补助	46.37	268.10	61.54	477.75	71.49%	村干部绩效奖增加
其他						新增

他资本		办公设备
性支出		购置款
(类)	11.58	

3. 一般公共预算财政拨款基本支出决算情况。（按人员经费和公用经费分别进行说明）

2017年度一般公共预算拨款基本支出668.65万元，其中：人员经费595.37万元，公用经费73.28万元，主要用于人员工资、津贴、奖金和社会保障缴费支出、单位干部住房公积金缴费支出、以及办公费、水电费、取暖降温费、工会经费、车辆运行维护费、其他交通费等支出。

4. 政府性基金财政拨款收支情况说明

本部门无政府性基金预算收支，并以公开空表。

5. 国有资本经营财政拨款收支情况说明

单位2017上缴非税收入33.26万元，国有资产出租出借收入（房屋出租收入）为33.26万元，用于弥补临聘人员工资。

（三）2017年度“三公”经费支出情况说明。

2017年度一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费支出4.21万元，其中因公出国（境）费用0元，占“三公”经费支出的0%；公务接待费支出0元，占“三公”经费支出的0%；公务用车购置及运行费支出4.21万元，占“三公”经费支出的100%；比上年减少3.61万元，下降46.16%，具体情况如下：

1.因公出国（境）团组情况：本年度单位无因公出国（境）事项及人员，与上年相比无变化。

2.公务接待情况：本年度本单位无公务接待人数和费用，与上年相比无变化。

3.公务用车购置及运行维护费情况：公务车辆购置及运行费比上年减少3.61万元，下降46.16%。其中：公务用车购置支出0万元，公务车辆运行维护费用支出4.21万元，比上年减少3.61万元，主要原因是车辆运行费减少，2017年度使用一般公共预算财政拨款开支维护费的公务用车保有量为4辆。

七、2017年度部门绩效管理情况说明

2017年本我们对部门业务项目经费展开了绩效自评，涉及一般公共预算当年拨款1583.36万元，政府性基金预算当年拨款0万元。

八、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

“机关运行经费”是指一般公共预算安排的基本支出中的日常公用经费。

2017年度本部门机关运行经费支出90万元，主要用于临聘人员劳务费、办公费、水电费、取暖降温费、车辆运行维护费等支出方面。

（二）政府采购支出情况。

本部门2017年无政府采购支出，并已公开空表。

（三）国有资产占用及购置情况说明

截至2017年末，本部门所属单位共有车辆8辆。

八、专业名词解释

（一）一般公共预算：一般公共预算是对以税收为主体的财政收入，安排用于保障和改善民生、推动经济社会发展、维护国家安全、维持国家机构正常运转等方面的收支预算。

（二）政府性基金预算：政府性基金预算是对依照法律、行政法规的规定在一定期限内向特定对象征收、收取或者以其他方式筹集的资金，专项用于特定公共事业发展的收支预算。政府性基金预算应当根据基金项目收入情况和实际支出需要，按基金项目编制，做到以收定支。

（三）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

（四）项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

（五）“三公”经费：是指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出。

（六）机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（七）政府采购：指各级国家机关、事业单位和团体组织，使用财政性资金采购依法制定的集中采购目录以内或采购限额标准以上的货物、工程和服务的行为。

附件2：未央区六村堡街道办事处2017年度部门决算公开报表格式.xls

未央区六村堡街道办事处

2018年10月9日

分享：  

扫一扫在手机打开当前页