

2018 年度草滩街道办事处部门决算 公开说明

一、部门主要职责

（一）街道党工委的主要职责

街道党工委作为区委的派出机构，在街道各种组织和各项工作中处于核心地位，发挥领导核心作用，其主要职责如下：

1、宣传贯彻党的路线、方针、政策和国家法律法规，执行上级党组织的决议、决定，团结、组织党员和群众，保证党和政府各项任务在辖区内顺利完成。

2、讨论决定本街道经济建设、城市管理、社区建设和社区服务、社会综合治理等方面的重大问题。

3、按照干部管理权限，做好街道、社区干部的教育、培养、选拔、考核和监督工作，对区级部门在街道的派出机构的领导干部，实行以派出单位为主、街道党工委为辅的双重管理制度。

4、在开展涉及地区性、社会性、群众性、公益性工作时，对街道辖区内的机关、企事业单位党组织进行组织、指导和协调。

5、领导街道办事处和工会、共青团、妇联、社区、村民委员会等群众组织，支持和保证行政组织、经济组织和群众自治组织依照法律和各自的章程充分行使职权，协调好各方面的关系。

6、抓好本街道辖区内无主管上级的非公有制经济组织、社会团体、中介组织的党建工作。

7、领导本街道的思想政治工作、民主法制建设精神文明建设，做好社会治安综合治理及计划生育工作。

8、加强街道党工委自身建设和以党支部为核心的村级组织建设，抓好街道、农村、社区党员的教育、管理和发展党员工作。

9、抓好党风廉政建设，落实党风廉政建设责任制。

（二）街道办事处的主要职责

根据国家有关规定和区人民政府有关工作部门委托，结合我区实际，草滩街道办事处在本辖区内履行下列职责：

1、宣传贯彻落实党和政府的各项方针、政策，根据国家的政策、法令和上级政府的决定，制定在本地区实施的具体方案和办法。

2、制定并组织实施地区经济发展规划，推动、帮助农村和城市社区经济发展。

3、指导和帮助农村村民委员会、城市居民委员会工作及人民调解工作。

4、负责辖区市容环境卫生、绿化工作，组织农村村民委员会、驻地单位和城乡居民开展爱国卫生运动，落实门前“四自一包”责任制。

5、监督管理城乡居民区环境保护与污染防治。

6、负责取缔、纠正在道路、公共场所违法设摊占道，以及破坏市政公共设施的行为。

7、组织农村、驻地党委和城乡居民开展农村市容、城市社区建设，繁荣城乡文化，发展城乡教育、科技、卫生、体育等服务事业。

8、组织开展创建文明单位、文明街道、文明院落和“五好家庭”等群众性的精神文明创建活动以及开展科普活动。

9、搞好待业人员管理、劳动就业推荐，组织防灾救灾、社会救助，做好社会保障工作。

10、反映城乡居民的意见和要求，处理群众来信来访事项。

11、搞好社会治安综合治理，维护地区稳定。

12、办理区人民政府交办的其他事项。

二、2018 年度部门工作完成情况

（一）着力抓好追赶超越引擎，经济发展实现新跃升

截止 12 月底，地方财政收入：完成 14511 万元，占全年任务的 102.91%。
地方财政支出：完成 2475.87 万元，占全年任务的 100%。截止 11 月底，规模以上工业总产值：已完成 15802 万元，占全年任务的 97.7%，同比增长 16.7%。
固定资产投资：已完成 9.9733 亿元，占全年任务的 83.88%，同比增长 12.2%。
限额以上社会消费品零售总额：已完成 2.9783 亿元，同比增长 75.1%。实际利用国资：完成 4200 万元，完成全年任务的 60%。实际利用民资：已完成 78500 万元，完成全年任务的 133.05%。实际利用外资：已完成 520 万美元，占全年任务的 65%。截止 9 月底，地区生产总值（GDP）：已完成 1.5981 亿元，占全年任务的 80.71%，同比增长 7.8%。建筑业有效产值：已完成 2.5193 亿元，同比增长 82.6%。在建重点项目：截止 12 月底共累计完成投资 3.514 亿元，占全年任务的 100.4%。奥达文景观园项目：已完成投资 5000 万元，占全年任务的 100%。隆源国际城项目：已完成投资 2.514 亿元，占全年任务的 100.56%。火车北客站公交停保场建设项目：已完成投资 5050 万元，占全年任务的 101%。新增企业 170 家，实际入库 73 家，投入资金约 7300 万元。

（二）着力推动综合环境治理，生态建设呈现新景象

践行“两山”理论，以全面落实“河长制”为抓手，打好铁腕治霾和植树增绿组合拳，围绕打造绿水青山、打响蓝天保卫战、水系生态环境提升等目标，下大势、出实招、求实效。一是全力推进幸福河综合治理工程。成立专项工作小组，

一把手挂帅，相关部门紧密配合，高效征地拆迁，共计完成3个村、30余家单位约367亩土地的征收任务，利用10天时间完成了1199座坟墓的迁移工作，干出了“草滩速度”，为幸福河综合治理工程的开工建设奠定了基础。在全市“五册并举、系统治水”和实现“一三五”治水目标中先行一步，是西安“河长制”开展以来开工最快、规模最大的治水项目，一期工程已顺利完工。二是全面履行“河长制”。定期巡查河道，持续加大渭河、幸福河、农三干河和漕运河的环境整治提升，投资160余万元，发动人员1000余人次，机械车辆近30台班，清理垃圾约6500立方米，打捞河道杂物、淤泥20余吨。拆除漕运河东四段违建1处。三是严格落实铁腕治霾“1+1+9”组合方案。自筹资金购置1辆执法车和3辆巡查车，共计投入铁腕治霾资金约110万元。对辖区各建筑工地、道路等进行检查，发出通报46期、督办单54份，组织专职网格员，对工地、“两类”企业督导检查，建立台账，及时整治，开展铁腕治霾各类“夜查”共计180余次，开展“百日整治活动”30余次，对城中村、城乡结合部、背街小巷及卫生死角等环境卫生进行彻底整治，共整治覆盖裸露黄土约50万平方米，清理各类垃圾约8000立方米，撒播草籽约3.7万平方米。开展大擦洗、大冲洗、大清理约120余次，清理野广告300余处。为各社区配备垃圾桶200余个，生活垃圾无害化处理达100%，逐步推行垃圾分类处理。四是做好“五路”两侧增绿美化工作。开展植树增绿大型活动5次，栽种各类树木2万余株，栽植面积18000余平方米。加大辖区绿化缺株、死株及绿化带缺失的监管力度，及时协调补栽。吕小寨及长乐东苑两个绿地小广场已交付施工。

（三）着力促进群众生活改善，民生事业再上新台阶

集中精力攻坚解决好民生十难问题，提高群众幸福指数。一是脱贫攻坚精准发力。包街领导、街道党政主要领导和帮扶领导定期走访，为村子送产业、送项目，提供项目指导帮扶。在蓝田县灞源镇松树沟开展古柳保护、贫困慰问、提供

就业指导、一对一帮扶及爱心义诊等工作，加强阵地建设、美丽乡村建设，组织群众学习编织袋技术，建成了编织袋加工厂项目厂房，为 26 户群众新修入户路共 1106 米，安装太阳能路灯 88 盏，安装无线 WIFI 发射基站 7 个，实现无线网络全覆盖。通过古柳、龙泉、龙凤山保护开发项目及农家乐、自驾露营地建设项目，打造旅游休闲度假区，大力发展乡村旅游产业，松树沟村荣获蓝田县“2018 年民间最美乡村”第三名。为鄠邑区涝店镇东保村筹措了扶贫资金 30 万元用于修建道路，大力扶持甜瓜产业，聘请瓜果专家现场指导，协助生产销售甜瓜约 60 万斤，实现总收入 150 余万元，计划投资建设的钢架大棚，现已动工实施。

二是市政道路及城改回迁稳步实施。2018 年，我街道承担了 7 条道路的征地拆迁任务，占全区新修道路 50%的工作量，完成征地约 710 亩，拆迁总面积约 8 万平方米，清运垃圾总量约 60 万平方米，提前半年完成了 7 条道路的场地移交工作。秦汉大道与西铜路立交项目 2 条东西向主线桥工程已建成通车。西铜路城市段正在进行主道拓宽。东三、东四、东五安置楼已建设完毕，安置回迁工作已全面拉开，利用 9 天时间完成东三、东四 300 余户群众的回迁工作，回迁群众 1300 余人，共计房屋 1400 余套。草一、草二安置工地已启动复工。

三是深化“烟头革命”“厕所革命”，全面实行“所长制”“路长制”。累计组织干部群众捡拾烟头 120 余次，“烟头革命”宣传活动 52 次，新建公厕 2 座，开展公厕专项整治 72 次，设立“二级路长”2 人，“三级路长”4 人，建立道路路段责任制，安排副科级以上干部包抓责任路段。

四是重拳推进“四改两拆”。累计拆除各类违法建设 3 万余平方米，停工及整改处罚违建 9.5 万余平方米。拆除违规门头牌匾 32 处，清理灯箱 50 余个。

五是社区建设不断完善。长乐东苑第一社区、第二社区办公用房已全部装修完毕，一站式服务大厅和各功能室配置已达到基层综合性文化服务中心建设标准。3 家社区居家养老服务站（长乐东苑第一社区、草一社区、韩家湾社区）已全部建成并投入使用。长乐东苑第二社区被列入

全省城市社区服务体系标准化社区。六是主要民生指标稳中有进。城镇新增就业完成 535 人,占全年任务的 107%。廉租房租金补贴 8 户,占全年任务的 133%;租赁性保障房资格审核 217 户,占全年任务的 103%;免费孕前检查 248 人,完成全年任务的 102.48%;农村劳动力转移就业完成 550 人。新增小额担保贷款完成 33 万元。

(四)着力筑牢平安建设防线,社会治理取得新成效

在重要时间节点和敏感时期,在人口密集地和重要路段设立执勤点,累计发动红袖章志愿者 2400 余人次,有效提升治安防控能力,加大平安建设宣传力度,落实网格化管理,“一降一升”任务全面完成。对辖区的不稳定因素全面细致排查,对重点人员严格按照“五个一”的要求,落实专班,主动约访,专案研判,从稳控和化解两个渠道入手,确保万无一失。切实把安全生产放在更加突出的位置,强化隐患整治,严格责任追究,签订《2018 年度安全生产暨消防安全目标责任书》70 余份,实行安全生产网格化管理,认真细致的开展安全隐患自查,共开展各类安全生产检查 100 余次。集体用餐配送单位和中央厨房明厨亮灶工作 100%完成;完成 1 户小作坊和 36 户小餐饮改造提升,新批准食品生产加工小作坊资料建档率达到 100%;药品生产企业、批发经营企业日常监管覆盖率达到 100%;食品安全监督抽检共 251 批次,食品检验合格率达 99.2%。重大行政决策规范性、合法性文件审查率达 100%,落实法律顾问制度,开展各类普法宣传 20 余次,为各村社区安排专业的律师提供免费服务。全年未发生一起突发群体性事件,无一起大规模越级上访和进京赴省非访事件,无一起安全生产事故,无一起食品药品安全事故。

(五)着力夯实基层组织堡垒,党的建设步入新常态

一是夯实基层党建工作,发挥战斗堡垒作用。深入贯彻学习落实党的十九大精神,全力推进“两学一做”学习教育常态化、制度化,严格落实“三会一课”

“四议两公开”制度，完善了4个党支部的阵地标准化建设任务。选派1名优秀干部任“第一书记”，完成软弱涣散基层党组织的整顿工作。绘制了“民情大数据地图”，建立民情档案985户，走访群众4820人次。全面推行党员积分制管理办法，设计发放了党员积分制管理手册620余本。整合资源优势，建立了街道党建联席会、社区党建共建联合会机制。以打造“五化”标杆社区党组织为契机，加强队伍建设，推进在职党员进社区活动，完善社区服务平台，制定了“三长一员”网格图。二是深化落实“三项机制”。组织全体干部进行体检，做好驻村扶贫人员的后勤保障。注重在市政建设、信访维稳等重点工作中发现干部，不断激发干部干事创业的激情，成立了党建科，选派优秀干部担任科长。三是强化行政效能革命，优化发展环境。用“店小二”的服务方式，“五星级服务员”的标准，打造一流的服务环境。梳理划分了两批服务群众“最多跑一次”涉及的32服务项目，公开事项清单，优化办事流程，明确科室职责，让群众真正跑一次。及时办理计划生育各类证件246例，第二代残疾证23个。回复“12345”市民热线各类诉求30余件，“人民网留言”“市长留言”等舆情100余件，未央政务服务网公开信息2000余条。四是扎实落实意识形态工作责任制，夯实宣传阵地。抓好中心组理论学习和党的理论政策宣讲，加强意识形态领域责任制建设，开展各类志愿者服务活动，推荐“身边好人”线索2000余条。在各类重大会议、活动期间，有效利用宣传栏、“奔跑吧草滩”微信群、微博等多种宣传平台，广泛宣传，营造氛围。组织辖区党员干部集中收看了党的十九大召开盛况，开展党的十九大大型宣讲会2次，其他宣讲会20余次。五是推进党风廉政建设工作。认真履行主体责任，压紧压实“两个责任”，持续推进作风转变，加大问责力度，深入开展警示教育活动，引导党员干部坚守高地，严守底线，肃清魏民洲等流毒影响，营造良好政治生态。在重要节点通过会议动员、一对一约谈、签订承诺书、加大检查等方式进一步严明有关纪律，筑牢拒腐防变的围墙。

三、部门决算单位构成：

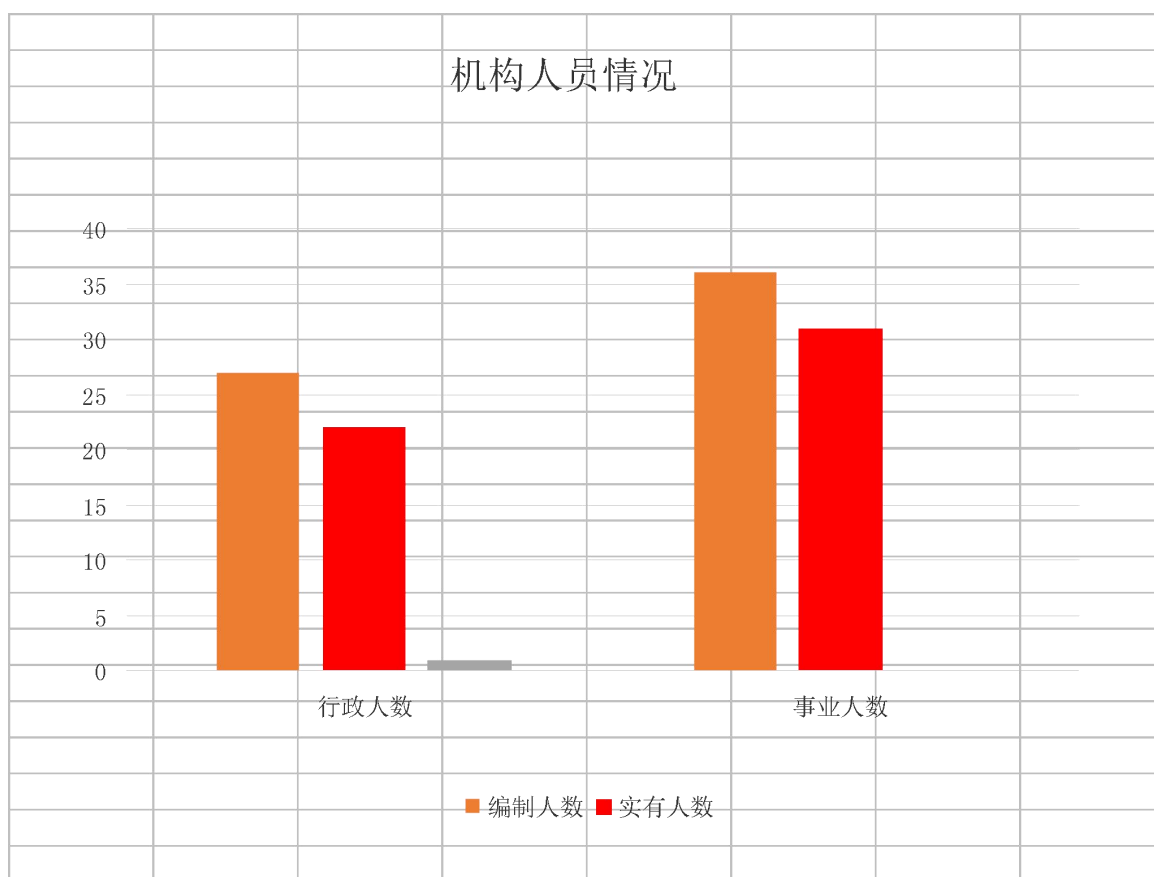
西安市未央区草滩街道办事处设行政单位 1 个。纳入西安市未央区 2018 年部门决算编报范围的单位详细情况见下表：

序号	单位名称	单位性质
1	草滩街道办事处	行政单位
2	党政办公室	
3	社会事务科	
4	计生科	
5	城市建设科	
6	财政科	
7	农业综合科	
8	司法所	
9	城市管理科	
10	信访科	
11	拆迁安置办公室	
12	城改办	

13	劳动保障所	
14	安监中队	
15	武装部	
16	经济发展科	

四、部门人员情况说明

截止 2018 年底，本部门人员编制 63 人，其中行政编制 27 人，事业编制 36 人；实有人员 53 人、其中行政 22 人，事业 31 人。单位管理的离退休人员 18 人。



五、部门决算收支情况说明

(一) 2018 年度收入支出总体情况说明

1.本年度收入支出总体情况及比上年增长（减少）情况

(1) 2018 年度本年收入合计 6134.34 万元，较上年增加 3365.59 万元，较上年增长 121.55%，增长主要原因是维稳经费、环境治理、农村综合改革方面有所增加。

(2) 2018 年度本年支出合计为 6134.34 万元，较上年增加 3365.59 万元，较上年增长 121.55%，增长主要原因是维稳经费、环境治理、农村综合改革方面有所增加。

2. 本年度收入构成情况。

2018 年度本年收入合计 6134.34 万元。其中：财政拨款 5269.88 万元，占总收入的 85.9%；其他收入 864.46 万元，占总收入的 14.1%。

3. 本年度支出构成情况。

2018 年度本年支出合计 6134.34 万元。其中：基本支出 1071.56 万元，用于机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，占总支出的 17.46%；项目支出 5062.79 万元，用于维护社会和谐、推动辖区经济发展及提升辖区内服务民生等工程，占总支出的 82.54%；无上缴上级支出、经营支出及对附属单位补助支出。

（二）2018 年度财政拨款收入支出总体情况说明

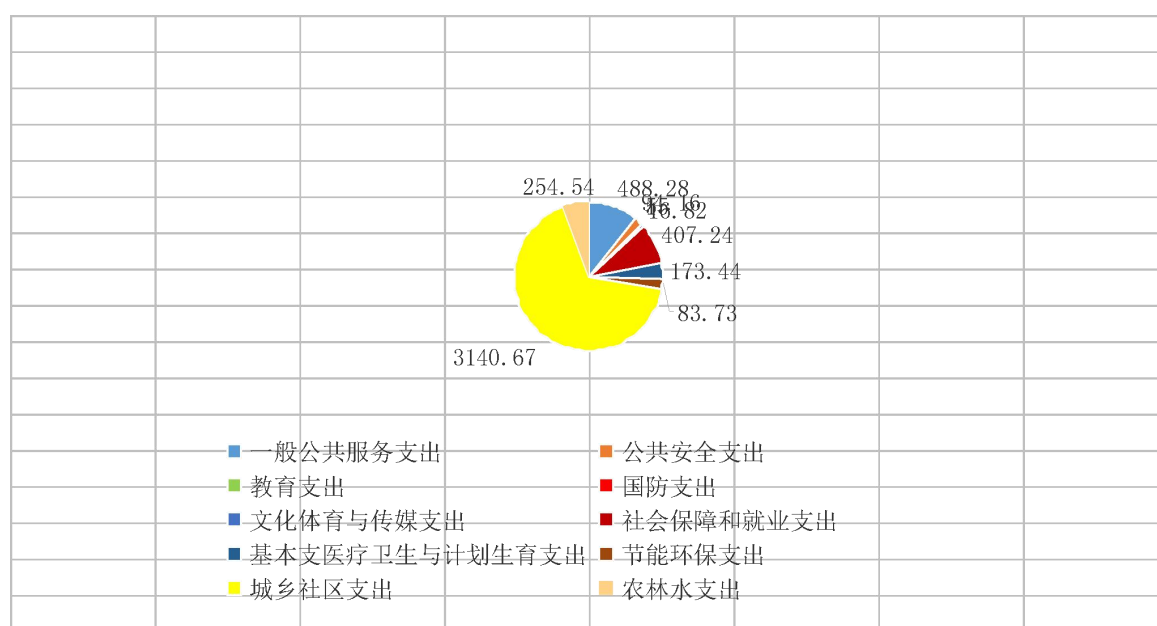
1. 财政拨款收入支出总体情况及比上年增减情况

2018 年度财政拨款收入决算为 6134.34 万元，比上年增加 3365.59 万元，较上年增长 121.55%，增长主要原因是维稳经费、环境治理、农村综合改革方面有所增加。

2018 年度财政拨款支出 6134.34 万元，；较上年增加 3365.59 万元，较上年增长 121.55%，增长主要原因是维稳经费、环境治理、医疗卫生与计划生育及农村综合改革支出方面有所增加。

2. 一般公共预算财政拨款支出情况

2018 年度一般公共预算拨款支出 4678.89 万元，按功能分类科目分，为：一般公共服务支出 488.28 万元；公共安全支出 94.16 万元，增加主要原因是维护社会和谐，深化和完善“网格化管理”工作。国防支出 15 万元；教育支出 5 万元；文化体育与传媒支出 16.82 万元，社会保障和就业支出 407.24 万元，基本支医疗卫生与计划生育支出 173.44 万元；节能环保支出 83.73 万元；城乡社区支出 3140.67 万元；农林水支出 254.54 万元。如下图：



(2)2018 年度按支出性质和经济分类分,基本支出 1071.56 万元,比上年增长 37.47%，增加主要原因是保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。其中人员经费为 967.92 万元，日常公用经费 103.64 万元，项目支出 5062.78 万元。

1.因公出国（境）团组情况：本单位无因公出国（境）费用。

2.公务接待情况：2018 年度公务接待费用支出 1.06 万元，100 人次，较上年同比减少 10.16%。

3.公务用车购置及运行维护费情况：2018 年公务用车运行维护支出 1.97 万元，较上年同比减少 55.96%；公务车辆购置支出 0 元，较上年同比增长 0%。2018 年度使用一般公共预算财政拨款开支维护费的公务用车保有量 2 辆；使用一般公共预算财政拨款购置公务用车 0 辆。

4.培训费用：2018 年培训费用支出 18.92 万元，较上年同比增长 100%。

六、2018 年度部门绩效管理情况说明

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2018 年读一般公共预算项目支出全面整开展绩效自评，涉及一般公共预算当年拨款支出 4678.89 万元，政府性基金预算当年拨款支出 590.99 万元，共涉及资金 5269.88 万元。绩效评分 95.8 分，为优等。

七、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

“机关运行经费”是指一般公共预算拨款安排的基本支出中的日常公用经费。

2018 年度本部门机关运行经费支出 1071.56 万元，主要用于保障机构正常运转、日常工作任务、特定的行政工作任务及事业发展目标。方面。行政单位 1 户，合计 1071.56 万元，占机关运行经费的 20.33%。

（二）政府采购支出情况。

货物类 65 万元，工程类 2188.69 万元，服务类 52.84 万元；授予中小企业的合同金额 2306.53 万元，占政府采购支出总额的 100%。

（三）国有资产占用及购置情况说明

截至 2018 年末，本部门无国有资本经营决算拨款收支；无 50 万元以上国有资本和专用设备；

八、专业名词解释

（一）一般公共预算：一般公共预算是对以税收为主体的财政收入，安排用于保障和改善民生、推动经济社会发展、维护国家安全、维持国家机构正常运转等方面的收支预算。

（二）政府性基金预算：政府性基金预算是对依照法律、行政法规的规定在一定期限内向特定对象征收、收取或者以其他方式筹集的资金，专项用于特定公共事业发展的收支预算。政府性基金预算应当根据基金项目收入情况和实际支出需要，按基金项目编制，做到以收定支。

(三)基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

(四)项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

(五)“三公”经费：是指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出(含车辆购置税)及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出。

(六)机关运行经费：为保障行政单位(包括参照公务员法管理的事业单位)运行用于购买货物和服务的各项公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

(七)政府采购：指各级国家机关、事业单位和团体组织，使用财政性资金采购依法制定的集中采购目录以内或采购限额标准以上的货物、工程和服务的行为。

