

# 西安市未央区六村堡社区卫生服务中心

## 2022 年单位预算公开说明

### 目录

#### 第一部分 单位概况

- 一、 单位主要职责及机构设置
- 二、 2022 年单位工作任务
- 三、 单位人员情况说明

#### 第二部分 收支情况

- 四、 2022 年单位预算收支说明

#### 第三部分 其他情况

- 五、 单位预算 “三公” 经费及会议费、培训费情况说明
- 六、 单位国有资产占有使用及资产购置情况说明
- 七、 单位政府采购情况说明

八、单位绩效目标说明

九、机关运行经费安排说明

十、专业名词解释

## 第四部分 公开报表

(具体预算公开报表)

## 第一部分 单位概况

### 一、单位主要职责及机构设置

#### （一）主要职责。

根据西安市未央区委机构编制委员会（未编办发〔2020〕38号文件），单位经费来源为财政补助。主要职责为居民提供公共卫生和预防保健服务。

1. 社区预防：社区卫生诊断，传染病疫情报告和检测，预防接种，结核病、艾滋病等重大传染病预防，常见传染病预防治，地方病、寄生虫病防治，健康档案管理，爱国卫生指导等。
2. 社区保健：妇女保健，儿童保健，老年保健。
3. 社区医疗：一般常见、多发病的诊疗，社区现场救护，慢性病筛查和重点慢性病病历管理，精神病患者管理，转诊服务等。
4. 社区康复：残疾康复，疾病恢复期康复，家庭和社区康复训练指导等。
5. 社区健康教育：卫生知识普及，健康管理，重点人群与重点场所健康教育，宣传健康

行为和生活方式等。

6. 社区计划生育：计划生育技术服务与咨询指导，发放避孕药具等。

## （二）内设机构。

### 中心办公室

1. 在中心主任的领导下，负责行政管理工作，协调、沟通各部门的工作联系。
2. 负责草拟、制定进展规划、年度工作计划和总结。负责行政公文的签发登记、传递、传阅、立卷、归档、保管和利用工作。
3. 负责安排各种会议，做好记录，并负责安排总值班。
4. 认真做好上传下达，准时做好各种电话、信函、文件及领导指示的登记传达、转办和反馈，负责处理信访工作。
5. 负责做好印鉴管理、通讯联络、参观访问、对外友好沟通和外宾的接待工作，并负责与社区保持联系。
6. 负责人事调配、劳动工资、职工教育、职称评聘及职工退休等工作。
7. 负责政治思想工作，抓好科室政治学习，做好记录。
8. 加强行风建设，改善服务态度，坚持医德医风考评，考评结果装入职工个人档案，作

为评先晋升的依据。

### 中心医务科

1. 具体组织管理全院的医疗、公卫、预防、中医等工作。
2. 拟定全院的医疗业务工作学习计划，具体组织实施，经常督促检查，并总结汇报。
3. 组织全院各医疗科室和医技科室进行工作，并组织突发事件抢救及转诊工作。
4. 协调各医疗科室医技科室之间的关系，督促各科室制度(如门诊病历书写、处方开具、药品合理使用等)的执行，深入科室，了解情况，保证医疗工作的顺利开展，严防医疗差错事故，不断提高医疗质量。
5. 管理全院各科医务人员外出、应急外派等工作。
6. 负责医疗差错事故的处理，各科室发生医疗差错事故要及时登记，重大差错和事故要及时上报，负责对医疗事故进行调查处理，及时向上级汇报处理意见。
7. 负责全院新进人员的教育培训及工作安排。
8. 做好中医建设工作，组织有关人员学习中医中药，检查督促中医医疗建设工作。
9. 负责组织基层下乡扶贫医疗等工作。
10. 深入各科室，了解和掌握情况。督促各种制度和常规的执行，定期检查，采取措施，

提高医疗质量，严防差错事故。

11. 对医疗事故进行调查，组织讨论，及时向院长、副院长提出处理意见。
12. 负责实施、检查全院医务人员的业务训练和技术考核，不断提高业务技术水平。
13. 督促检查药品、医疗器械的供应和管理工作。
14. 完成医务人员的继续教育工作。

#### 中心公卫科

按照市、区疾控、指导中心、妇计中心等业务指导部门的要求，开展居民健康档案管理、健康教育、传染病及突发公共卫生事件报告和处理、老年人保健、预防接种、0-6岁儿童健康管理、孕产妇健康管理、慢性病患者健康管理、严重精神障碍患者管理、卫生计生监督协管、中医药健康管理、肺结核患者健康管理、免费提供避孕药具和健康素养促进。各项工作、完成相应考核指标。

1. 了解公共卫生工作的服务对象、熟悉公共卫生工作的内容、流程、要求、工作指标。
2. 领导、协调各专干开展工作，确保按时、按量、保质完成各项公共卫生服务任务。
3. 独立完成各种文字记录、数据统计、报表报送等工作。

#### 中心财务科

1. 认真执行各项财经纪律和财务制度，加强会计核算工作、加强财务监督。
2. 合理组织收入，严格把握支出。凡是该收的要抓紧收回，凡是预算以外的无计划的开支，应坚决杜绝，对于临时性的必需开支，应按审批手续办理。
3. 发生的每笔经济业务，均应取得合法的原始凭证，先由经手人、实物负责人签字，再由中心主任审查批准后方能报销，白条不能作为报销凭证。会计人员要及时清理本单位发生的债权、债务，防止拖欠，减少呆账、坏账。
4. 财会部门应会同有关科室，对本中心的固定资产、药品、卫生材料、低值易耗品以及其他财产进行定期或不定期的盘点，准时清查库，防止铺张和积压，以保障财产物资的安全、完整。
5. 严格现金管理制度，遵守结算纪律，凡是收入的现金必需准时送存银行，库存现金不得超过规定限额，不得以长补短或挪作他用。
6. 认真贯彻执行国家物价政策，遵守物价纪律，熟识各项医疗收费标准药品价格。
7. 正确、准时编制年度和季度的财务计划(预算)，办理睬计业务，依据规定的格式和期限报送会计报表。
8. 加强本中心经济管理，定期进行经济活动分析，并会同有关科室做好经济核算的管理

工作。

## 二、2022年单位工作任务

2022年继续开展医疗、公共卫生服务工作，加快建设优质舒适的医疗服务环境，提高医疗及公共卫生服务水平，守护辖区群众健康。

### （一）大力宣传公共卫生。

利用宣传栏、宣传彩页、下社区等多种途径全方位的宣传国家基本公共卫生服务项目，不断提高群众对基本公共卫生服务内容和政策的了解程度和认识水平，调动群众积极、主动地参与到基本公共卫生服务中来。

### （二）加强业务知识学习。

中心各口专干不定期组织中心公共卫生工作人员进行业务知识的培训同时及时传达公卫相关最新政策。全面提升基层医疗卫生机构公共卫生人员的业务能力和服务水平。

### （三）加强领导，提高认识。

国家基本公共卫生服务工作是实现“健康西安”重要举措，根式构建和谐社会的重要保障，中心各科室负责人要充分认识做好基本公共卫生工作的重要意义，进一步加强对此项工作的领导，成立基本公共卫生服务项目领导机构，明确牵头科室，认真组织实施各项基本公

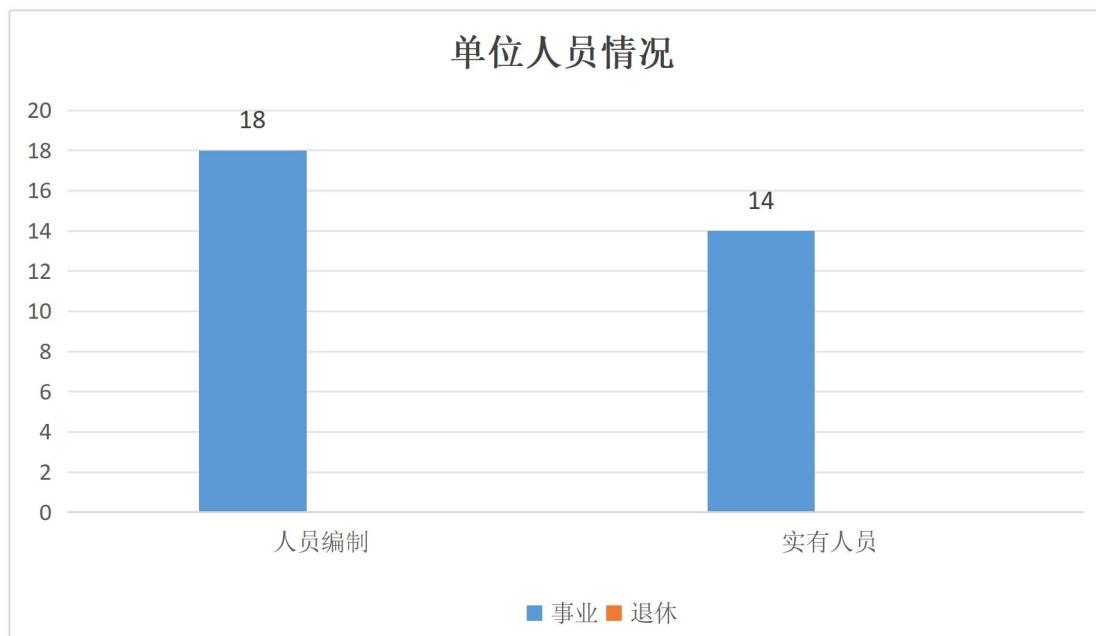
共卫生服务工作。

#### （四）加强力量，稳定队伍。

中心会相对固定单位技术骨干和承担公共卫生服务的专干。同时根据辖区服务人口和基本公共卫生工作任务充实科室人员力量，加强业务知识培训提高人员素质。同时保障骨干及成员相对固定，确保工作的稳定性和连续性。

### 三、单位人员情况说明

截止上年底，本单位人员编制 18 人，其中行政编制 0 人、事业编制 18 人；实有人员 14 人，其中行政 0 人、事业 14 人。单位管理的离退休人员 0 人。



## 第二部分 收支情况

### 四、2022年单位预算收支说明

#### （一）收支预算总体情况

按照综合预算的原则，本单位所有收入和支出均纳入部门预算管理。本单位当年预算收入 79 万元，其中一般公共预算拨款收入 67 万元、政府性基金拨款收入 0 万元、事业收入 12 万元，较上年增加 0 万元，主要原因是上年属于新成立单位，无在职人员经费和事业收入预算；本单位当年预算支出 79 万元，其中一般公共预算拨款支出 67 万元、政府性基金拨款支出 0 万元、专项业务经费支出 12 万元，较上年增加 0 万元，主要原因是上年属于新成立单位，无在职人员经费支出和专项业务经费支出预算。

#### （二）财政拨款收支情况

本单位当年财政拨款收入 67 万元，其中一般共预算拨款收入 67 万元、政府性基金拨款收入 0 万元，较上年增加 0 万元，主要原因是上年属于新成立单位，无在职人员经费预算收入；本单位当年财政拨款支出 67 万元，其中一般公共预算拨款支出 67 万元、政府性基金拨

款支出 0 万元，较上年增加 0 万元，主要原因是上年属于新成立单位，无在职人员经费预算支出。

### （三）一般公共预算拨款支出明细情况

#### 1、一般公共预算当年拨款规模变化情况

本单位当年一般公共预算拨款支出 67 万元，较上年增加 0 万元，主要原因是上年属于新成立单位，无在职人员经费预算支出。

#### 2、支出按功能科目的明细情况

本单位当年一般公共预算支出 67 万元，其中：

（1）城市社区卫生机构（2100301）67 万元，较上年增加 0 万元，原因是上年属于新成立单位，无在职人员经费预算支出。

#### 3、支出按经济科目的明细情况

##### （1）本单位当年一般公共预算支出 67 万元，其中：

工资福利支出（301）66 万元，较上年增加 0 万元，原因是上年属于新成立单位，无在职人员经费预算支出；

对个人和家庭的补助支出（303）1 万元，较上年增加 0 万元，原因是上年属于新成立单

位，无在职人员经费预算支出。

（2）本单位当年一般公共预算支出 67 万元，其中：

工资福利支出（501）66 万元，较上年增加 0 万元，原因是上年属于新成立单位，无在职人员经费预算支出；

对个人和家庭的补助（509）1 万元，较上年增加 0 万元，原因是上年属于新成立单位，无在职人员经费预算支出；

#### 4、上年结转财政资金一般公共预算拨款支出情况

本单位无 2021 年结转的一般公共预算拨款资金支出。

#### （四）政府性基金预算支出情况

1、本单位无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

2、本单位无 2021 年结转的政府性基金预算拨款支出。

#### （五）国有资本经营预算拨款收支情况

1、本单位无当年国有资本经营预算收支，并已公开空表。

2、本单位无 2021 年结转的国有资本经营预算拨款支出。

### 第三部分 其他情况

#### 五、单位预算“三公”经费及会议费、培训费情况说明

- 1、上年及本年度，本单位无“三公”经费及会议费、培训费预算。
- 2、本单位无2021年结转的“三公”经费支出。

#### 六、单位国有资产占有使用及资产购置情况说明

截止上年底，本单位共有车辆0辆，单价20万元以上的设备0台（套）。当年预算安排购置车辆0辆；安排购置单价20万元以上的设备0台（套）。

本单位无2021年结转的财政拨款支出资产购置。

#### 七、单位政府采购情况说明

- 1、本单位当年无政府采购预算，并已公开空表。
- 2、本单位无2021年结转的政府采购资金支出。

#### 八、单位绩效目标说明

本单位绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算当年拨款67万元，当年政府性基金预算当年拨款0万元，当年国有资本经营预算拨款0万元。

本单位无 2021 年结转的财政拨款支出涉及的绩效目标管理。

## 九、公用经费情况说明

本单位当年公用经费预算安排 0 万元，较上年没有变化，主要原因是本单位无当年公用经费预算。

本单位无 2021 年结转的财政拨款公用经费支出。

## 十、专业名词解释

1. 公用经费：包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2. “三公”经费：指部门使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

3. 一般公共预算：是对以税收为主体的财政收入，安排用于保障和改善民生、推动经济社会发展、维护国家安全、维持国家机构正常运转等方面的收支预算。

## 第四部分 公开报表

# 2022年单位综合预算公开报表

单位名称：西安市未央区六村堡社区卫生服务中心

保密审查情况：已审查

单位主要负责人审签情况：已审签

## 目录

报表	报表名称	是否空表	公开空表理由
表1	2022年单位综合预算收支总表		
表2	2022年单位综合预算收入总表		
表3	2022年单位综合预算支出总表		
表4	2022年单位综合预算财政拨款收支总表		
表5	2022年单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）		
表6	2022年单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）		
表7	2022年单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）		
表8	2022年单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）		
表9	2022年单位综合预算政府性基金收支表	是	不涉及
表10	2022年单位综合预算专项业务经费支出表		
表11	2022年单位综合预算财政拨款上年结转资金支出表	是	不涉及
表12	2022年单位综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表	是	不涉及
表13	2022年单位综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表	是	不涉及
表14	2022年单位专项业务经费绩效目标表		
表15	2022年单位整体支出绩效目标表		
表16	2022年专项资金总体绩效目标表	是	不涉及

注：1.封面和目录的格式不得随意改变。  
2.公开空表一定要在目录说明理由。

表1

## 2022年单位综合预算收支总表

单位：元

收 入		支 出					
项 目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、部门预算	790,846.00	一、部门预算	790,846.00	一、部门预算	790,846.00	一、部门预算	790,846.00
1、财政拨款	670,846.00	1、一般公共服务支出		1、人员经费和公用经费支出	670,846.00	1、机关工资福利支出	
(1)一般公共预算拨款	670,846.00	2、外交支出		(1)工资福利支出	657,826.00	2、机关商品和服务支出	
其中：专项资金列入部门预算的项目		3、国防支出		(2)商品和服务支出		3、机关资本性支出（一）	
(2)政府性基金拨款		4、公共安全支出		(3)对个人和家庭的补助	13,020.00	4、机关资本性支出（二）	
(3)国有资本经营预算收入		5、教育支出		(4)资本性支出		5、对事业单位经常性补助	777,826.00
2、上级补助收入		6、科学技术支出		2、专项业务经费支出	120,000.00	6、对事业单位资本性补助	
3、事业收入	120,000.00	7、文化旅游体育与传媒支出		(1)工资福利支出		7、对企业补助	
其中：纳入财政专户管理的收费	120,000.00	8、社会保障和就业支出		(2)商品和服务支出	120,000.00	8、对企业资本性支出	
4、事业单位经营收入		9、社会保险基金支出		(3)对个人和家庭补助		9、对个人和家庭的补助	13,020.00
5、附属单位上缴收入		10、卫生健康支出	790,846.00	(4)债务利息及费用支出		10、对社会保障基金补助	
6、其他收入		11、节能环保支出		(5)资本性支出(基本建设)		11、其他支出	
		12、城乡社区支出		(6)资本性支出			
		13、农林水支出		(7)对企业补助(基本建设)			
		14、交通运输支出		(8)对企业补助			
		15、资源勘探工业信息等支出		(9)对社会保障基金补助			
		16、商业服务业等支出		(10)其他支出			
		17、金融支出		3、上缴上级支出			
		18、援助其他地区支出		4、事业单位经营支出			
		19、自然资源海洋气象等支出		5、对附属单位补助支出			
		20、住房保障支出					
		21、粮油物资储备支出					
		22、国有资本经营预算支出					
		23、灾害防治及应急管理支出					
		24、其他支出					
<b>本年收入合计</b>	<b>790,846.00</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>790,846.00</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>790,846.00</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>790,846.00</b>
用事业基金弥补收支差额		结转下年		结转下年		结转下年	
上年实户资金余额		未安排支出的实户资金		未安排支出的实户资金		未安排支出的实户资金	
上年结转							
<b>收入总计</b>	<b>790,846.00</b>	<b>支出总计</b>	<b>790,846.00</b>	<b>支出总计</b>	<b>790,846.00</b>	<b>支出总计</b>	<b>790,846.00</b>

表2

### 2022年单位综合预算收入总表

单位：元

表3

### 2022年单位综合预算支出总表

单位：元

表4

## 2022年单位综合预算财政拨款收支总表

单位：元

收 入		支 出					
项 目	预 算 数	支 出 功 能 分 类 科 目 (按大类)	预 算 数	部 门 预 算 支 出 经 济 分 类 科 目 (按大类)	预 算 数	政 府 预 算 支 出 经 济 分 类 科 目 (按大类)	预 算 数
一、财政拨款	670,846.00	一、财政拨款	670,846.00	一、财政拨款	670846	一、财政拨款	670,846.00
1、一般公共预算拨款	670,846.00	1、一般公共服务支出		1、人员经费和公用经费支出	670,846.00	1、机关工资福利支出	
其中：专项资金列入部门预算的项目		2、外交支出		(1)工资福利支出	657,826.00	2、机关商品和服务支出	
2、政府性基金拨款		3、国防支出		(2)商品和服务支出		3、机关资本性支出（一）	
3、国有资本经营预算收入		4、公共安全支出		(3)对个人和家庭的补助	13,020.00	4、机关资本性支出（二）	
		5、教育支出		(4)资本性支出		5、对事业单位经常性补助	657,826.00
		6、科学技术支出		2、专项业务经费支出		6、对事业单位资本性补助	
		7、文化旅游体育与传媒支出		(1)工资福利支出		7、对企业补助	
		8、社会保障和就业支出		(2)商品和服务支出		8、对企业资本性支出	
		9、社会保险基金支出		(3)对个人和家庭补助		9、对个人和家庭的补助	13,020.00
		10、卫生健康支出	670,846.00	(4)债务利息及费用支出		10、对社会保障基金补助	
		11、节能环保支出		(5)资本性支出(基本建设)		11、其他支出	
		12、城乡社区支出		(6)资本性支出			
		13、农林水支出		(7)对企业补助(基本建设)			
		14、交通运输支出		(8)对企业补助			
		15、资源勘探工业信息等支出		(9)对社会保障基金补助			
		16、商业服务业等支出		(10)其他支出			
		17、金融支出		3、上缴上级支出			
		18、援助其他地区支出		4、事业单位经营支出			
		19、自然资源海洋气象等支出		5、对附属单位补助支出			
		20、住房保障支出					
		21、粮油物资储备支出					
		22、国有资本经营预算支出					
		23、灾害防治及应急管理支出					
		24、其他支出					
<b>本年收入合计</b>	<b>670,846.00</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>670,846.00</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>670846</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>670,846.00</b>
上年结转		结转下年		结转下年		结转下年	
<b>收入总计</b>	<b>670,846.00</b>	<b>支出总计</b>	<b>670,846.00</b>	<b>支出总计</b>	<b>670846</b>	<b>支出总计</b>	<b>670,846.00</b>

表5

## 2022年单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）

单位：元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计	670846	670846			
210	卫生健康支出	670846	670846			
21003	基层医疗卫生机构	670846	670846			
2100301	城市社区卫生机构	670846	670846			

表6

## 2022年单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）

单位：元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计			670846	670846			
301	工资福利支出			657826	657826			
30101	基本工资	50501	工资福利支出	453066	453066			
30102	津贴补贴	50501	工资福利支出	32200	32200			
30107	绩效工资	50501	工资福利支出	172560	172560			
303	对个人和家庭的补助			13020	13020			
30399	其他对个人和家庭的补助	50999	其他对个人和家庭的补助	13020	13020			

表7

## 2022年单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）

单位：元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计	670846	670846		
210	卫生健康支出	670846	670846		
21003	基层医疗卫生机构	670846	670846		
2100301	城市社区卫生机构	670846	670846		
2100399	其他基层医疗卫生机构支出				

表8

## 2022年单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）

单位：元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计			670846	670846		
301	工资福利支出			657826	657826		
30101	基本工资	50501	工资福利支出	453066	453066		
30102	津贴补贴	50501	工资福利支出	32200	32200		
30107	绩效工资	50501	工资福利支出	172560	172560		
303	对个人和家庭的补助			13020	13020		
30399	其他对个人和家庭的补助	50999	其他对个人和家庭的补助	13020	13020		

表9

## 2022年单位综合预算政府性基金收支表

单位：元

收 入		支 出					
项 目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、政府性基金拨款		一、科学技术支出		一、人员经费和公用经费支出		一、机关工资福利支出	
		二、文化旅游体育与传媒支出		工资福利支出		二、机关商品和服务支出	
		三、社会保障和就业支出		商品和服务支出		三、机关资本性支出（一）	
		四、节能环保支出		对个人和家庭的补助		四、机关资本性支出（二）	
		五、城乡社区支出		其他资本性支出		五、对事业单位经常性补助	
		六、农林水支出		二、专项业务经费支出		六、对事业单位资本性补助	
		七、交通运输支出		工资福利支出		七、对企业补助	
		八、资源勘探工业信息等支出		商品和服务支出		八、对企业资本性支出	
		九、金融支出		对个人和家庭的补助		九、对个人和家庭的补助	
		十、其他支出		债务付息及费用支出		十、其他支出	
				资本性支出(基本建设)			
				资本性支出			
				对企业补助(基本建设)			
				对企业补助			
				对社会保障基金补助			
				其他支出			
				三、上缴上级支出			
				四、事业单位经营支出			
				五、对附属单位补助支出			
本年收入合计		本年支出合计		本年支出合计		本年支出合计	

表10

## 2022年单位综合预算专项业务经费支出表

单位：元

单位编码	单位（项目）名称	项目金额	项目简介
	合计	120000	
141	西安市未央区卫生健康局	120000	
141006	西安市未央区六村堡社区卫生服务中心	120000	
	专用项目	120000	
	其他履职经费	120000	
	疫苗接种耗材费	120000	

表11

### 2022年单位综合预算财政拨款上年结转资金支出表

单位：元

注：项目类别指基本支出或项目支出；资金性质指一般公共预算支出、政府性基金预算支出、国有资本经营预算支出等。

表12

## 2022年单位综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表

单位：元

表13

2022年单位综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表

单位：元

表14

## 2022年单位专项业务经费绩效目标表

项目名称		疫苗接种耗材费			
主管部门		西安市未央区卫生健康局			
资金金额 (万元)	实施期资金总额:		120000		
	其中: 财政拨款		120000		
	其他资金				
总体目标	保障辖区有接种需求的群众能及时接种疫苗，加强免疫屏障，提高免疫率。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	辖区服务人口数	39015人	
			指标2:		
			.....		
		质量指标	接种率	75%	
			指标2:		
			.....		
		时效指标	执行时间	2022年1-12月	
			指标2:		
			.....		
		成本指标	总成本	120000	
			指标2:		
			.....		
	效益指标	经济效益指标	指标1:		
			指标2:		
			.....		
		社会效益指标	保障疫苗接种工作顺利开展	100%	
			指标2:		
			.....		
		生态效益指标	指标1:		
			指标2:		
			.....		
		可持续影响指标	执行年度	≥1年	
			指标2:		
			.....		
	满意度指标	服务对象 满意度指标	群众满意度	≥95%	
			指标2:		
			.....		

注: 1、绩效指标可选择填写。

2、根据需要可往下续表。

3、市县扶贫资金项目的绩效目标必须公开。

4、市县部门也应公开。

表15

## 2022年单位整体支出绩效目标表

部门(单位)名称		西安市未央区六村堡社区卫生服务中心		
年度主要任务	任务名称	主要内容	预算金额(万元)	
			总额	财政拨款
	任务1	在职人员经费	67	
	任务2	疫苗接种耗材费	12	
	任务3			
	.....			
年度总体目标	保障基层医疗机构正常运行必要的人员支出，确保出勤率100%，确保中心各项工作正常运转；保障辖区有接种需求的群众能及时接种疫苗，加强免疫屏障，提高免疫率。		金额合计	79
	一级指标	二级指标	指标内容	指标值
年度绩效指标	产出指标	数量指标	在职人员人数	14人
			辖区服务人口数	39015人
			.....	
		质量指标	出勤率	100%
			接种率	75%
			.....	
	时效指标	发放时间		每月5日
		执行时间		2022年1-12月
		.....		
	成本指标	在职人员经费		67万元
		疫苗接种耗材费		12万元
		.....		
	效益指标	经济效益指标	指标1:	
			指标2:	
			.....	
		社会效益指标	保障中心各项工作正常运转	100%
			保障疫苗接种工作顺利开展	100%
			.....	
		生态效益指标	指标1:	
			指标2:	
			.....	
	可持续影响指标	执行年度		≥1年
		执行年度		≥1年
		.....		
	满意度指标	服务对象满意度指标	职工满意度	≥98%
			群众满意度	≥95%
			.....	

注：1、年度绩效指标可选择填写。

2、部门应公开本部门整体预算绩效。

## 2022年专项资金总体绩效目标表

项目名称					
主管部门				实施期限	
资金金额 (万元)	实施期资金总额:		年度资金总额:		
	其中: 财政拨款		其中: 财政拨款		
	其他资金		其他资金		
总体 目标	实施期总目标				
	目标1: 目标2: 目标3: .....			目标1: 目标2: 目标3: .....	
绩效 指标	一级指标	二级指标	指标内容		指标值
	产出 指标	数量指标	指标1:		
			指标2:		
			.....		
		质量指标	指标1:		
			指标2:		
			.....		
	时效指标	时效指标	指标1:		
			指标2:		
			.....		
		成本指标	指标1:		
			指标2:		
			.....		
	效益 指标	经济效益 指标	指标1:		
			指标2:		
			.....		
		社会效益 指标	指标1:		
			指标2:		
			.....		
	可持续影响 指标	生态效益 指标	指标1:		
			指标2:		
			.....		
		服务对象 满意度指标	指标1:		
			指标2:		
			.....		

注: 1、绩效指标可选择填写。

2、不管理本级专项资金的主管部门, 应公开空表并说明。