

# 西安市未央区行政审批服务局

## 2022 年部门综合预算

### 目录

#### 第一部分 部门概况

- 一、部门主要职责及机构设置
- 二、2022 年年度部门工作任务
- 三、部门预算单位构成
- 四、部门人员情况说明

#### 第二部分 收支情况

- 五、2022 年部门预算收支说明

#### 第三部分 其他说明情况

- 六、部门预算“三公”经费等情况说明
- 七、部门国有资产占有使用及资产购置情况说明
- 八、部门政府采购情况说明
- 九、部门预算绩效目标说明
- 十、机关运行经费安排说明
- 十一、专业名词解释

#### 第四部分 公开报表

## 第一部分 部门概况

### 一、部门主要职责及机构设置

#### （一）主要职责：

（1）贯彻执行有关行政审批制度改革和政务服务方面的法律法规和方针政策，制定行政审批制度改革和政务服务各项规章制度和管理办法并组织实施；承担区行政审批制度改革工作领导小组办公室的日常工作，负责全区行政审批制度改革工作。

（2）负责集中办理区级部门划转的行政审批和服务事项，并承担相应的法律责任。

（3）负责承接上级相关职能部门下放的行政审批事项，集中进行受理和审批；负责对垂直管理部门和其它部门进驻政务服务大厅的行政审批和服务工作进行规范、管理和监督。

（4）负责行政审批和政务服务流程的优化和管理。

（5）负责指导行政审批事项的现场勘验、专家评审、验收工作。

（6）负责行政审批、政务服务体系数字化平台工作；负责数据采集、应用、共享和管理等工作。

（7）负责政务服务体系建设，指导街道开展审批服务工作。

（8）管理区政务服务中心。

（9）完成区委、区政府交办的其他任务。

## （二）机构设置

根据上述职责，区行政审批服务局设办公室、政策法规科、审批一科、审批二科、审批三科、审批四科及综合业务科 7 个内设机构。

## 二、2022 年度部门工作任务

2022 年，未央区行政审批服务局工作总体要求是：深入学习贯彻习近平总书记来陕考察重要讲话重要指示精神，按照中央和省、市关于深化“放管服”改革部署要求，紧扣全区中心工作，以标准化、便利化、数字化、法治化、绩效化建设为重点，加快推动“一网、一门、一次”改革，解放思想、改革创新、再接再厉，持续用力推进全区行政审批和政务服务工作取得新突破，为优化提升全区营商环境、助力首善区建设作出积极贡献，以优异成绩迎接党的二十大胜利召开。

（一）树立审批服务法治化理念，不断提升依法行政能力。扎实推进相对集中行政许可权改革，严格落实“清单之外无审批”，持续抓好“简政放权”，强化“审管联动”，持续深化“证照分离”等关键领域改革，坚持执行审改工作联席会议制度。

（二）深化审批服务数字化改革，加速提升区域治理效能。提升一体化政务服务能力，加快实现“不见面审批”，严格落实《电子监察工作规范》，全面推行“四电”改革，

完善“智慧大厅”系统，强化审批服务效能监督，升级 1+N+Y 技术踏勘体系。

（三）加快审批服务标准化建设，优化提升政务服务环境。开展审批标准化工作，做实做优“跨域通办”，完成政务服务标准化试点建设工作，进一步规范行政审批中介服务，建立技术踏勘标准化体系。

（四）提高审批服务便利化程度，全面提升群众办事体验。全力保障重点项目建设，全面推行“市政通”集成改革，深化“一件事一次办”集成服务，多渠道促进审批服务效能提升，巩固提升“15 分钟政务服务圈”建设品质，突出抓好攻坚探索和创新实践，持续做好安全管理和疫情防控。

（五）强化干部管理规范化能力，大力提升队伍实干作风。加强党的政治建设，提升机关党建水平，做好宣传思想工作，强化领导班子和干部队伍建设，深入推进全面从严治党。

### 三、部门预算单位构成

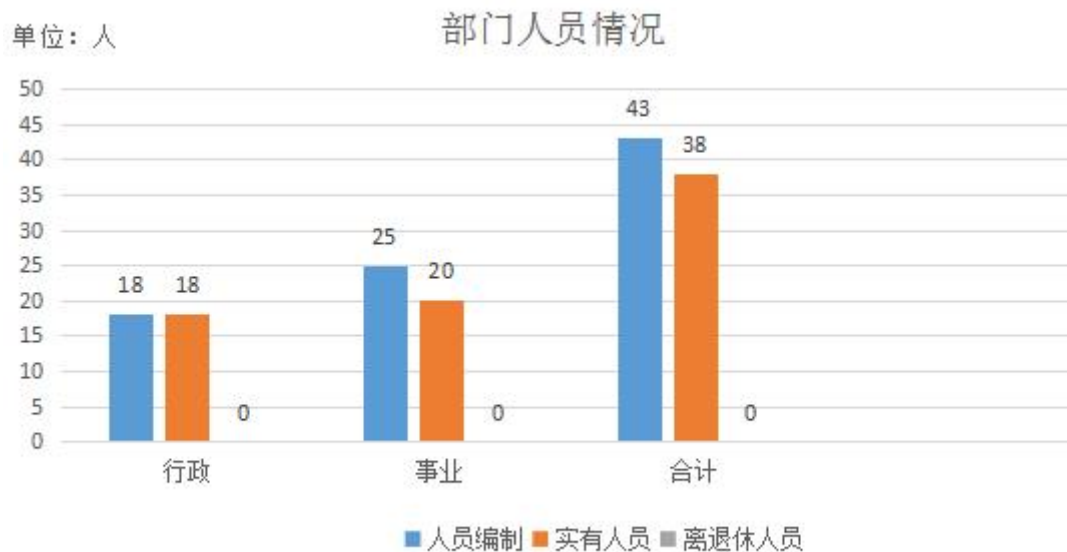
从预算单位构成看，本部门的部门预算包括部门本级（机关）预算和所属事业单位预算。

纳入本部门 2022 年部门预算编制范围的二级预算单位共有 1 个，包括：

序号	单位名称	拟变动情况
1	西安市未央区行政审批服务局部门本级（机关）	
2	西安市未央区政务服务中心	

#### 四、部门人员情况说明

截止 2021 年底，本部门人员编制 56 人，其中行政编制 31 人、事业编制 25 人；实有人员 38 人，其中行政 17 人、事业 21 人。单位管理的离退休人员 0 人。



## 第二部分 收支情况

### 五、2022 年部门预算收支说明

#### （一）收支预算总体情况。

按照综合预算的原则，本部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2022 年本部门预算收入 3658.26 万元，其中一

般公共预算拨款收入 3658.26 万元，政府性基金拨款收入 0 万元，2022 年本部门预算收入较上年增加 237.58 万元，主要原因是人员增加、搬迁新址，人员经费、公用经费及业务经费各项财政拨款收入增加；2022 年本部门预算支出 3658.26 万元，其中一般公共预算拨款支出 3658.26 万元，政府性基金拨款支出 0 万元，2022 年本部门预算支出较上年增加 237.58 万元，主要原因是人员增加、搬迁新址，人员经费、公用经费及业务经费支出增加。

## （二）财政拨款收支情况。

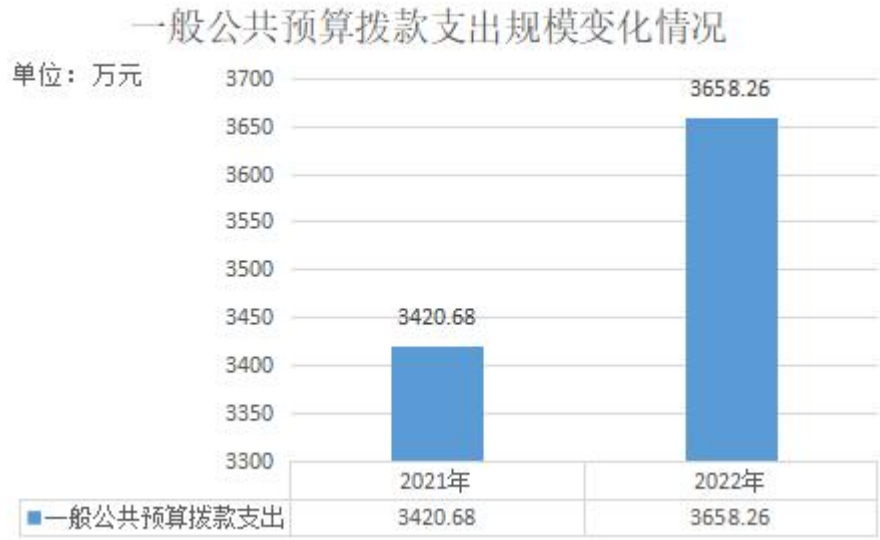
2022 年本部门财政拨款收入 3658.26 万元，其中一般公共预算拨款收入 3658.26 万元，政府性基金拨款收入 0 万元，2022 年本部门财政拨款收入较上年增加 237.58 万元，主要原因是人员增加、单位搬迁新址，人员经费、公用经费及业务经费各项财政拨款收入增加；2022 年本部门财政拨款支出 3658.26 万元，其中一般公共预算拨款支出 3658.26 万元，政府性基金拨款支出 0 万元，2022 年本部门财政拨款支出较上年增加 237.58 万元，主要原因是人员增加、单位搬迁新址，人员经费、公用经费及业务经费支出增加。

## （三）一般公共预算拨款支出明细情况。

### 1、一般公共预算当年拨款规模变化情况。

2022 年本部门当年一般公共预算拨款支出 3658.26 万元，较上年增加 237.58 万元，主要原因是人员增加、单位搬迁

新址，人员经费、公用经费及业务经费支出增加。



2、支出按功能科目分类的明细情况。

2022 年本部门当年一般公共预算支出 3658.26 万元，其中：

（1）行政运行（2010301）462.80 万元，较上年增加 183.19 万元，原因是行政人员增加，人员及公用经费支出增加；

（2）事业运行（2010350）149.66 万元，较上年增加 6.49 万元，原因是事业人员增加，人员及公用经费支出增加；

（3）一般行政管理事务（2010302）1430.67 万元，较上年增加 136.90 万元，原因是 2021 年部门搬迁至区政务综合服务中心新址后，办公场所扩大，入驻窗口和受理事项增加，水电气、食堂等日常运转费用增加；

（4）其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出（2010399）1615.13 万元，较上年减少 89.00 万元，下属事

业单位部分项目经费减少。



3、支出按经济科目分类的明细情况

（1）按照部门预算支出经济分类的类级科目说明。

2022 年本部门当年一般公共预算支出 3658.26 万元，其中：

工资福利支出（301）557.68 万元，较上年增加 173.89 万元，原因是人员增加，工资福利支出增加；

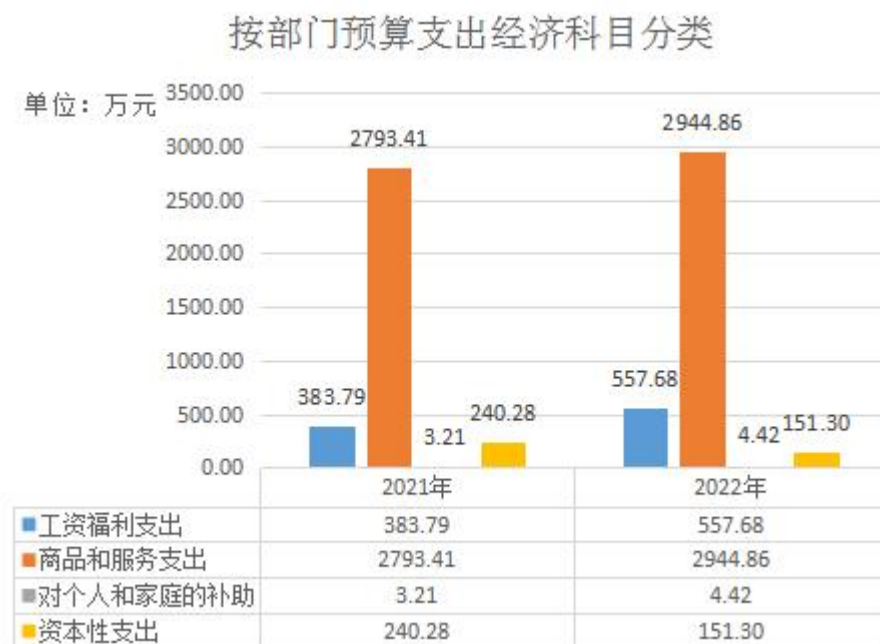
商品和服务支出(302)2944.86 万元，较上年增加 151.45 万元，原因是搬迁新址后，公用经费及业务经费支出增加；

对个人和家庭的补助支出（303）4.42 万元，较上年增加 1.21 万元，原因是人员增加，补助支出增加；

资本性支出（310）151.30 万元，较上年减少 88.98 万元，原因是政务大厅软硬件智慧化升级，办公设备购置和无



形资产购置费减少。



(2) 按照政府预算支出经济分类的类级科目说明。

2022 年本部门当年一般公共预算支出 3658.26 万元，其中：

机关工资福利支出（501）418.36 万元，较上年增加 167.14 万元，原因是人员增加，工资福利支出增加；

机关商品和服务支出（502）1320.67 万元，较上年增加 238.44 万元，原因是搬迁新址后，公用经费及业务经费支出增加；

机关资本性支出（一）（503）151.30 万元，较上年减少 86.70 万元，原因是政务大厅软硬件智慧化升级部分无形资产购置费 86.70 万元 2021 年已付，其余部分 2022 年支付；

对事业单位经常性补助（505）1763.51 万元，较上年减少 80.23 万元，原因是下属事业单位项目支出减少；

对事业单位资本性补助（506）0 万元，较上年减少 2.28 万元，原因是下属事业单位 2022 年无办公设备购置支出；

对个人和家庭的补助（509）4.42 万元，较上年增加 1.21 万元，原因是人员增加，补助支出增加。



4、上年结转财政资金一般公共预算拨款支出情况。

本部门无 2021 年结转的一般公共预算拨款资金支出。

（四）政府性基金预算支出情况。

1、当年政府性基金预算支出情况。

本部门无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

2、上年结转政府性基金预算支出情况。

本部门无 2021 年结转的政府性基金预算拨款支出。

（五）国有资本经营预算拨款收支情况。

本部门无当年国有资本经营预算拨款收支，并在财政拨款收支总体情况表中列示。

本部门无 2021 年结转的国有资本经营预算拨款支出。

### 第三部分 其他说明情况

#### 六、部门预算“三公”经费等预算情况说明

2022 年本部门当年一般公共预算“三公”经费预算支出 2.91 万元，较上年减少 0.12 万元（-4.30%），减少的主要原因是公务用车运行维护费减少。其中：因公出国（境）经费 0 万元，较上年无变化；公务接待费 0.71 万元，较上年增加 0.18 万元（33.96%），增加的主要原因是单位人员增加，公务接待费增加；公务用车运行维护费 2.20 万元，较上年减少 0.06 万元（-2.65%），减少的主要原因是运行维护费标准降低；公务用车购置费 0 万元，较上年增加 0 万元（0.00%）。

本部门无 2021 年结转的“三公”经费支出。

#### 七、部门国有资产占有使用及资产购置情况说明

截止 2021 年底，本部门所属预算单位共有车辆 1 辆，单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。2021 年当年部门预算安排购置车辆 0 辆；安排购置单价 20 万元以上的设备 1 台（套）。

本部门无 2021 年结转的财政拨款支出资产购置。

#### 八、政府采购情况说明

2022 年当年本部门政府采购预算共 593.38 万元，其中政府采购货物类预算 538.38 万元、政府采购服务类预算 55 万元、政府采购工程类预算 0 万元（详见公开报表中的政府

采购表)。

本部门无 2021 年结转的政府采购资金支出。

## 九、部门预算绩效目标情况说明

2022 年本部门绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算当年拨款 3658.26 万元，当年政府性基金预算当年拨款 0 万元，当年国有资本经营预算拨款 0 万元（详见公开报表中的绩效目标表）。

本部门无 2021 年结转的财政拨款支出涉及的绩效目标管理。

## 十、机关运行经费安排情况说明

本部门当年机关运行经费预算安排 205.81 万元，较上年减少 85.19 万元，主要原因是节约开支，部分日常运转费支出经费减少。

本部门无 2021 年结转的财政拨款机关运行费支出。

## 十一、专业名词解释

1. 机关运行经费：指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2. 一般公共预算：一般公共预算是对以税收为主体的财政收入，安排用于保障和改善民生、推动经济社会发展、维

护国家安全、维持国家机构正常运转等方面的收支预算。

3. 政府性基金预算：政府性基金预算是对依照法律、行政法规的规定在一定期限内向特定对象征收、收取或者以其他方式筹集的资金，专项用于特定公共事业发展的收支预算。政府性基金预算应当根据基金项目收入情况和实际支出需要，按基金项目编制，做到以收定支。

4. 政府采购：指各级国家机关、事业单位和团体组织，使用财政性资金采购依法制定的集中采购目录以内或采购限额标准以上的货物、工程和服务的行为。

5. 政府购买服务：指通过发挥市场机制作用，把政府直接提供的一部分公共服务事项以及政府履职所需服务事项，按照一定的方式和程序，交由具备条件的社会力量承担，并由政府根据合同约定向其支付费用。

6. “三公”经费：指因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。

## 第四部分 公开报表