

# 2019年部门综合预算公开报表

部门名称：未央区编办

保密审查情况：已审查

部门主要负责人审签情况：已审签

## 目 录

| 序号   | 报表名称                         | 是否空表 |
|------|------------------------------|------|
| 表1   | 2019年部门整体支出绩效目标申报表           | 否    |
| 表1-1 | 2019年机构编制（事业单位登记管理）业务经费绩效申报表 | 否    |
| 表1-2 | 2019年办公设备购置费绩效申报表            | 否    |

**部门（单位）整体支出绩效目标申报表**  
 ( 2019年度)

|                |                                                                                                                                             |                  |                                                |            |                   |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------|------------|-------------------|
| 部门（单位）名称       |                                                                                                                                             | 西安市未央区机构编制委员会办公室 |                                                |            |                   |
| 年度<br>主要<br>任务 | 任务名称                                                                                                                                        | 主要内容             | 预算金额（万元）                                       |            |                   |
|                |                                                                                                                                             |                  | 总额                                             | 财政拨款       | 其他资金              |
|                | 任务1                                                                                                                                         | 基本支出             | 160.726552                                     | 160.726552 |                   |
|                | 任务2                                                                                                                                         | 项目支出             | 9.3                                            | 9.3        |                   |
| 金额合计           |                                                                                                                                             | 170.026552       | 170.026552                                     |            |                   |
| 年度<br>总体<br>目标 | 目标1：保障区编办单位正常运转、基本职能的实现。<br>目标2：完成预算收入170.026552万元，预算支出170.026552万元；<br>目标3：完成2019年机构改革相关工作、机构编制日常管理相关工作、事业单位法人登记相关工作、机构编制监督检查工作、机构编制实名制工作。 |                  |                                                |            |                   |
|                | 一级指标                                                                                                                                        | 二级指标             | 指标内容                                           |            | 指标值               |
|                | 数量指标                                                                                                                                        |                  | 指标1：机构人员：在职；                                   |            | 合计：12人            |
|                |                                                                                                                                             |                  | 指标2：资料印刷费批次；培训次数；会议次数<br>调研次数；场地租赁次数；办公耗材购置费批次 |            | 2批次；2次；1次；1次；3批次； |
|                |                                                                                                                                             |                  | 指标3：购买复印机台数；购买台式电脑台数；购买笔记本电脑台数                 |            | 1台；4台；1台          |

|        |           |                   |                                        |                                           |
|--------|-----------|-------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------|
| 年度绩效指标 | 产出指标      | 质量指标              | 指标1：在职人员控制率；“三公、公用经费控制率；支出合规率；政府采购执行率； | $\leq 100\%$ ; $\leq 100\%$ ; 100%; 100%; |
|        |           |                   | 指标2：政府采购合格率；会议培训合格率；验收合格率              | 100%; 100%; 100%;                         |
|        | 成本指标      | 时效指标              | 指标1：执行时间                               | 2019年1月至2019年12月                          |
|        |           | 成本指标              | 指标1：基本合计；                              | 合计：160.726552万元                           |
|        |           |                   | 指标2：人员经费；                              | 146.186176万元                              |
|        |           |                   | 指标3：日常公用经费；                            | 14.540376万元                               |
|        |           |                   | 指标4：项目支出合计；包括商和服务支出；资本性支出；             | 合计：9.3万元                                  |
|        |           |                   | 分项： 资料印刷费                              | 1万元                                       |
|        |           |                   | 培训会议调研、场地租赁                            | 1万元                                       |
|        |           |                   | 办公耗材购置                                 | 2万元                                       |
|        |           |                   | 购买复印机                                  | 2.5万元；                                    |
|        |           |                   | 购买台式电脑                                 | 2万元                                       |
|        |           |                   | 购买笔记本电脑                                | 0.8万元；                                    |
| 满意度指标  | 社会效益指标    | 指标1：保障本单位各项工作正常运转 | 100%                                   |                                           |
|        |           | 指标1：计划执行年度        | 1年                                     |                                           |
|        | 服务对象满意度指标 | 指标1：服务对象满意度       | $\geq 95\%$                            |                                           |
|        |           | 指标2：工作人员满意度       | $\geq 95\%$                            |                                           |

备注：年度绩效指标可选择填写。

## 项目绩效目标申报表

填报单位（盖章）：

未央区编办本级

|         |                                                                                                |           |      |      |             |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------|------|-------------|
| 项目名称    | 机构编制（事业单位登记管理）业务经费                                                                             | 项目属性      | 新增项目 |      |             |
| 主管部门    | 未央区编办                                                                                          | 部门编码      |      |      |             |
| 项目实施单位  | 西安市未央区机构编制委员会办公室                                                                               | 项目负责人     | 李茂安  | 联系电话 | 02986285667 |
| 项目起止时间  | 2019.01.01——2019.12.31                                                                         |           |      |      |             |
| 项目资金来源  | 资金总额:                                                                                          |           |      |      |             |
|         | 财政补助资金总额:                                                                                      |           |      |      |             |
|         | 上级财政补助资金                                                                                       |           |      |      |             |
|         | 本级财政补助资金                                                                                       | 40,000.00 |      |      |             |
|         | 自筹资金:                                                                                          |           |      |      |             |
|         | 自有资金:                                                                                          |           |      |      |             |
|         | 其他渠道:                                                                                          |           |      |      |             |
|         | 其他资金:                                                                                          |           |      |      |             |
|         | 上级部门补助资金                                                                                       |           |      |      |             |
|         | 国债转贷                                                                                           |           |      |      |             |
| 其他渠道( ) |                                                                                                |           |      |      |             |
| 项目概况    | 总预算数：4万元；为进一步提高业务水平，提升机构编制管理水平，及时做好实名制管理、统一社会信用代码证办理等业务 其中：资料印刷费1万元；培训会议调研、场地租赁1万元；办公耗材购置费2万元； |           |      |      |             |

| 项目可行性简要分析                  | <p>(一) 贯彻执行党和国家关于行政管理体系改革、机构改革和机构编制管理方面的方针政策和法律法规；统一管理全区各级党政机关，区人大、区政协机关，区法院、区检察院机关，区级各民主党派、区级各人民团体机关，区委、区政府直属事业单位的机构编制工作。（二）拟定全区各级行政管理体制和机构改革的总体方案，并组织实施。（三）负责指导、协调全区行政审批制度改革工作；组织拟定行政审批制度改革总体规划和相关制度，协调落实上级取消和下放的行政审批事项，推进区级行政审批制度改革工作。（四）审核、审批区级机关各部门的职能配置和调整，协调区级机关部门之间以及街道之间的职责分工。（五）审核区级机关各部门及各街道主要职责、内设机构、人员编制、领导职数；研究提出区政府直属企业的机构设立及调整意见。（六）拟订全区事业单位管理体制改革方案，并组织实施；审核、审批区属事业单位的机构设置、人员编制、领导职数、人员结构比例、经费预算形式等。（七）负责区属议事协调机构设立、变更的审核工作。（八）负责区级机关和事业单位编制外聘用人员的管理工作。（九）建立健全事业单位法人登记制度，组织实施我区事业单位登记管理工作，监督检查事业单位法人登记的执行情况。（十）监督检查各级行政管理体制、机构改革和机构编制的执行情况，建立健全机构编制督查和评估机制。（十一）负责机构和人员编制实名制管理工作；建立与组织、财政、人社等部门间联动管理机制，实现实际机构设置与按规定审批的机构相一致、实际使用编制和领导职数的人员与批准的编制和领导职数相对应的机构编制实名制管理网络化系统。（十二）负责经批准设立、撤销、合并、更名的区级机关、事业单位印章的刻制、启用和销毁登记工作。（十三）负责党政群机关和事业单位的政务和公益机构域名注册管理工作。（十四）承办区委、区政府、区机构编制委员会交办的其他事项。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                |      |                            |                                                                                  |    |         |      |  |  |  |      |  |  |  |      |  |  |  |        |  |  |  |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----|---------|------|--|--|--|------|--|--|--|------|--|--|--|--------|--|--|--|
| 项目实施进度计划                   | <table border="1"> <tr> <td data-bbox="145 684 534 732">项目实施内容(标明起止时间)</td> <td data-bbox="534 684 2000 732"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="145 732 534 838" style="text-align: center;">2019. 01. 01——2019. 12. 31</td><td data-bbox="534 732 2000 838"></td> </tr> </table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 项目实施内容(标明起止时间) |      | 2019. 01. 01——2019. 12. 31 |                                                                                  |    |         |      |  |  |  |      |  |  |  |      |  |  |  |        |  |  |  |
| 项目实施内容(标明起止时间)             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                |      |                            |                                                                                  |    |         |      |  |  |  |      |  |  |  |      |  |  |  |        |  |  |  |
| 2019. 01. 01——2019. 12. 31 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                |      |                            |                                                                                  |    |         |      |  |  |  |      |  |  |  |      |  |  |  |        |  |  |  |
| 项目绩效目标                     | <table border="1"> <tr> <th data-bbox="145 838 534 901">长期目标</th><th data-bbox="534 838 2000 901">年度目标</th></tr> <tr> <td data-bbox="145 901 534 1008"></td><td data-bbox="534 901 2000 1008">为了保证区编办正常工作运转，提升干部业务水平，进一步提高机构编制日常管理工作水平。资料印刷费2批次；培训会议2次 调研1次、场地租赁1次；办公耗材购置费3批次；</td></tr> </table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 长期目标           | 年度目标 |                            | 为了保证区编办正常工作运转，提升干部业务水平，进一步提高机构编制日常管理工作水平。资料印刷费2批次；培训会议2次 调研1次、场地租赁1次；办公耗材购置费3批次； |    |         |      |  |  |  |      |  |  |  |      |  |  |  |        |  |  |  |
| 长期目标                       | 年度目标                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                |      |                            |                                                                                  |    |         |      |  |  |  |      |  |  |  |      |  |  |  |        |  |  |  |
|                            | 为了保证区编办正常工作运转，提升干部业务水平，进一步提高机构编制日常管理工作水平。资料印刷费2批次；培训会议2次 调研1次、场地租赁1次；办公耗材购置费3批次；                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                |      |                            |                                                                                  |    |         |      |  |  |  |      |  |  |  |      |  |  |  |        |  |  |  |
| 长期绩效指标                     | <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="145 1008 534 1071">一级指标</th><th data-bbox="534 1008 1073 1071">二级指标</th><th data-bbox="1073 1008 1522 1071">指标内容</th><th data-bbox="1522 1008 1791 1071">指标值</th><th data-bbox="1791 1008 2000 1071">备注</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="145 1071 534 1235" rowspan="4">预期工作量目标</td><td data-bbox="534 1071 1073 1135">数量指标</td><td data-bbox="1073 1071 1522 1135"></td><td data-bbox="1522 1071 1791 1135"></td><td data-bbox="1791 1071 2000 1135"></td></tr> <tr> <td data-bbox="534 1135 1073 1235">质量指标</td><td data-bbox="1073 1135 1522 1235"></td><td data-bbox="1522 1135 1791 1235"></td><td data-bbox="1791 1135 2000 1235"></td></tr> <tr> <td data-bbox="534 1235 1073 1330">时效指标</td><td data-bbox="1073 1235 1522 1330"></td><td data-bbox="1522 1235 1791 1330"></td><td data-bbox="1791 1235 2000 1330"></td></tr> <tr> <td data-bbox="534 1330 1073 1368">经济效益指标</td><td data-bbox="1073 1330 1522 1368"></td><td data-bbox="1522 1330 1791 1368"></td><td data-bbox="1791 1330 2000 1368"></td></tr> </tbody> </table> | 一级指标           | 二级指标 | 指标内容                       | 指标值                                                                              | 备注 | 预期工作量目标 | 数量指标 |  |  |  | 质量指标 |  |  |  | 时效指标 |  |  |  | 经济效益指标 |  |  |  |
| 一级指标                       | 二级指标                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 指标内容           | 指标值  | 备注                         |                                                                                  |    |         |      |  |  |  |      |  |  |  |      |  |  |  |        |  |  |  |
| 预期工作量目标                    | 数量指标                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                |      |                            |                                                                                  |    |         |      |  |  |  |      |  |  |  |      |  |  |  |        |  |  |  |
|                            | 质量指标                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                |      |                            |                                                                                  |    |         |      |  |  |  |      |  |  |  |      |  |  |  |        |  |  |  |
|                            | 时效指标                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                |      |                            |                                                                                  |    |         |      |  |  |  |      |  |  |  |      |  |  |  |        |  |  |  |
|                            | 经济效益指标                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                |      |                            |                                                                                  |    |         |      |  |  |  |      |  |  |  |      |  |  |  |        |  |  |  |

|        |           |         |         |                                          |                        |
|--------|-----------|---------|---------|------------------------------------------|------------------------|
| 年度绩效指标 | 预期效益目标    | 社会效益指标  |         |                                          |                        |
|        |           | 生态效益指标  |         |                                          |                        |
|        |           | 可持续影响指标 |         |                                          |                        |
|        | 服务对象满意度指标 | 具体指标    |         |                                          |                        |
|        | 预期工作量目标   | 一级指标    | 二级指标    | 指标内容                                     | 指标值                    |
|        |           |         | 数量指标    | 资料印刷费批次；培训次数；会议次数；调研次数；场地租赁次数；办公耗材购置费批次。 | 2批次；2次；1次；1次；3批次。<br>无 |
|        |           |         | 质量指标    | 政府采购合格率；验收合格率；会议培训合格率。                   | 100%；100%；100%。        |
|        |           |         | 时效指标    | 执行时间                                     | 2019年1月—12月            |
|        |           |         | 成本指标    | 资料印刷费；培训会议调研、场地租赁；办公耗材购置。                | 1万；1万；2万；              |
|        | 预期效益目标    |         | 经济效益指标  |                                          |                        |
|        |           |         | 社会效益指标  |                                          |                        |
|        |           |         | 生态效益指标  |                                          |                        |
|        |           |         | 可持续影响指标 | 执行年度                                     | ≥1年                    |

|             |               |      |                                                                      |
|-------------|---------------|------|----------------------------------------------------------------------|
|             | 服务对象满意度指标     | 具体指标 | 工作人员满意度 $\geq 95\%$ ; 1年培训会议参与人员 $\geq 95\%$ ; 调研人员满意度 $\geq 95\%$ ; |
| 其他说明的问题     |               |      |                                                                      |
| 专家审定意见（签章）： | 部门（单位）意见（签章）： |      |                                                                      |
| 财政部门意见（签章）： |               |      |                                                                      |

填报人：

单位负责人：

填报日期：

年      月      日

# 项目绩效目标申报表

填报单位（盖章）未央区编办本级

|        |                        |                                                                                                 |      |      |             |
|--------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|-------------|
| 项目名称   | 办公设备购置费                | 项目属性                                                                                            | 新增项目 |      |             |
| 主管部门   | 未央区编办                  | 部门编码                                                                                            |      |      |             |
| 项目实施单位 | 西安市未央区机构编制委员会办公室       | 项目负责人                                                                                           | 李茂安  | 联系电话 | 02986285667 |
| 项目起止时间 | 2019.01.01——2019.12.31 |                                                                                                 |      |      |             |
| 项目资金来源 | 资金总额:                  |                                                                                                 |      |      |             |
|        | 财政补助资金总额:              |                                                                                                 |      |      |             |
|        | 上级财政补助资金               |                                                                                                 |      |      |             |
|        | 本级财政补助资金               | 53,000.00                                                                                       |      |      |             |
|        | 自筹资金:                  |                                                                                                 |      |      |             |
|        | 自有资金:                  |                                                                                                 |      |      |             |
|        | 其他渠道:                  |                                                                                                 |      |      |             |
|        | 其他资金:                  |                                                                                                 |      |      |             |
|        | 上级部门补助资金               |                                                                                                 |      |      |             |
|        | 国债转贷                   |                                                                                                 |      |      |             |
|        | 其他渠道( )                |                                                                                                 |      |      |             |
|        | 项目概况                   | 总预算5.3万元；为了维持区编办日常工作的正常开展，为进一步提高工作效率，提升机构编制管理水平。购买复印机一台：2.5万元；2、购买电脑五台：2.8万元（其中台式电脑4台、笔记本电脑1台）； |      |      |             |

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |        |                                                                       |      |     |    |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------|------|-----|----|
| 项目可行性简要分析 | <p>(一) 贯彻执行党和国家关于行政管理体系改革、机构改革和机构编制管理方面的方针政策和法律法规；统一管理全区各级党政机关，区人大、区政协机关，区法院、区检察院机关，区级各民主党政、区级各人民团体机关，区委、区政府直属事业单位的机构编制工作。（二）拟定全区各级行政管理体制和机构改革的总体方案，并组织实施。（三）负责指导、协调全区行政审批制度改革工作；组织拟定行政审批制度改革总体规划和相关制度，协调落实上级取消和下放的行政审批事项，推进区级行政审批制度改革工作。（四）审核、审批区级机关各部门的职能配置和调整，协调区级机关部门之间以及街道之间的职责分工。（五）审核区级机关各部门及各街道主要职责、内设机构、人员编制、领导职数；研究提出区政府直属企业的机构设立及调整意见。（六）拟订全区事业单位管理体制改革方案，并组织实施；审核、审批区属事业单位的机构设置、人员编制、领导职数、人员结构比例、经费预算形式等。（七）负责区属议事协调机构设立、变更的审核工作。（八）负责区级机关和事业单位编制外聘用人员的管理工作。（九）建立健全事业单位法人登记制度，组织实施我区事业单位登记管理工作，监督检查事业单位法人登记的执行情况。（十）监督检查各级行政管理体制、机构改革和机构编制的执行情况，建立健全机构编制督查和评估机制。（十一）负责机构和人员编制实名制管理工作；建立与组织、财政、人社等部门间联动管理机制，实现实际机构设置与按规定审批的机构相一致、实际使用编制和领导职数的人员与批准的编制和领导职数相对应的机构编制实名制管理网络化系统。（十二）负责经批准设立、撤销、合并、更名的区级机关、事业单位印章的刻制、启用和销毁登记工作。（十三）负责党政群机关和事业单位的政务和公益机构域名注册管理工作。（十四）承办区委、区政府、区机构编制委员会交办的其他事项。</p> |        |                                                                       |      |     |    |
| 项目实施进度计划  | <p>项目实施内容(标明起止时间)</p> <p>2019.01.01——2019.12.31</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |        |                                                                       |      |     |    |
| 项目绩效目标    | <p>长期目标</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |        | <p>年度目标</p> <p>为保持区编办正常工作运转，进一步提高工作效率；购买复印机1台；购买台式电脑4台；购买笔记本电脑1台。</p> |      |     |    |
| 长期绩效指标    | 预期工作量目标                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 一级指标   | 二级指标                                                                  | 指标内容 | 指标值 | 备注 |
|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 数量指标   |                                                                       |      |     |    |
|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 质量指标   |                                                                       |      |     |    |
|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 时效指标   |                                                                       |      |     |    |
|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 成本指标   |                                                                       |      |     |    |
|           | 预期效益目标                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 经济效益指标 |                                                                       |      |     |    |
|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 社会效益指标 |                                                                       |      |     |    |
|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 生态效益指标 |                                                                       |      |     |    |

|        |           |         |                                   |                                               |    |
|--------|-----------|---------|-----------------------------------|-----------------------------------------------|----|
|        |           | 可持续影响指标 |                                   |                                               |    |
|        | 服务对象满意度指标 | 具体指标    |                                   |                                               |    |
| 年度绩效指标 | 一级指标      | 二级指标    | 指标内容                              | 指标值                                           | 备注 |
|        | 预期工作量目标   | 数量指标    | 购买复印机台数；购买台式电脑台数；购买笔记本电脑台数        | 1台；4台；1台                                      |    |
|        |           | 质量指标    | 政府采购合格率；验收合格率；                    | 100%；100%                                     |    |
|        |           | 时效指标    | 执行时间                              | 2019年1月—12月                                   |    |
|        |           | 成本指标    | 购买复印机；购买台式电脑；购买笔记本电脑。             | 25000元；20000元；8000元；                          |    |
|        | 预期效益目标    | 经济效益指标  |                                   |                                               |    |
|        |           | 社会效益指标  | 保障本单位各项工作正常运转                     | 100%                                          |    |
|        |           | 生态效益指标  |                                   |                                               |    |
|        |           | 可持续影响指标 | 购买复印机；购买台式电脑；购买笔记本电脑；购买文件柜；购买传真机。 | 台；4台；1台；1组；1台。25000元；20000元；8000元；1500元；2000元 |    |
|        | 服务对象满意度指标 | 具体指标    | 工作人员满意度≥95%                       |                                               |    |

|             |               |                 |                 |
|-------------|---------------|-----------------|-----------------|
| 其他说明的问题     |               |                 |                 |
| 专家审定意见（签章）： | 部门（单位）意见（签章）： | 年      月      日 | 年      月      日 |
| 财政部门意见（签章）： |               | 年      月      日 |                 |

填报人：

单位负责人：

填报日期：

年            月            日