中共西安市未央区委政策研究室
2018年度部门决算公开说明

一、部门主要职责

1、根据区委意图和部署，围绕党的路线、方针、政策的贯彻执行和区委中心工作，组织力量对全区政治、经济、社会、文化、党建等方面的重大问题进行调查研究，提出意见和建议，供区委决策参考。

2、负责未央区重大决策咨询委员会日常工作;根据专家咨询论证意见，记录并形成决策意见，提交区委作为决策参考。

3、参与区委重大决策的实施，并进行宏观指导、督促、检查，向区委报告情况。

4、为区委提供信息服务。

5、指导各街道和区级部门调研工作。

6、办好《未央调研》和《调研参阅》内部刊物。

7、区委改革办作为常设性工作机构，设在区委政研室，一个机构、两块牌子。负责处理区委全面深化改革领导小组日常事务，主要职责是：组织开展全区全面深化改革重大问题的政策研究；统筹协调有关方面提出相关改革工作方案和措施；协调督促有关方面落实领导小组的决定事项、工作部署和具体要求；研究处理有关方面提出的重要改革事项及相关请示，向领导小组提出建议；收集汇总有关改革问题的信息资料；组织有关研究机构和专家学者就改革重要问题进行研究和咨询；负责领导小组的沟通联络、会议、组织、材料起

草、资料管理等工作；负责与市委改革办联络对接，办理其交办事项。

8、完成区委和区委全面深化改革领导小组交办的其它任务。

二、部门决算单位构成

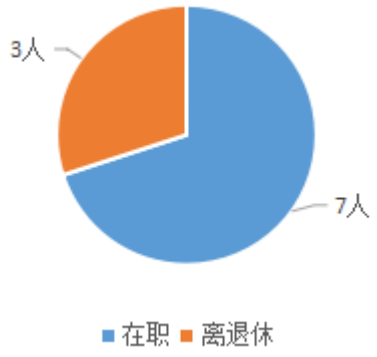
纳入本部门 2018 年度部门决算编制范围的一级决算单位共有 1 个，包括：

序号	单位名称
1	中共西安市未央区委政策研究室本级（机关）

三、部门人员情况说明

截止 2018 年底，本部门人员编制 6 人，实有人数 7 人。2018 年区委政研室调入副处级领导 1 名，选调生 1 名；调出正科一名。

单位管理的离退休人员 3 人。



四、2018 年度部门工作完成情况

1、政策研究工作

一是做好全区调查研究工作的牵头指导考核工作。

①负责制发《未央区2018年度调研工作指导意见》，做好全区调查研究指导工作；

②坚持完善调研工作记实考核台账制度，并依据其做好对全区各街道、各部门调研工作目标任务的考核工作。

③政策性文稿服务，调查研究研制起草了8篇政策性文件。

二是组织优秀调研成果推介评选。

④编辑刊发《未央调研》，全年编辑23期；

⑤编辑刊发《调研参阅》，全年12期；

三是做好调查研究和决策咨询服务工作。

⑥紧扣“工作改革要点”承接改革任务137项，已完成103项；

⑦提升文稿服务质量，做好区委和区委全面深化改革领导小组交办的政策性文件调查研究与起草工作；

⑧提升决策咨询服务水平，为区委重大事项决策做好调研与决策咨询服务工作。

2、深化改革服务工作

一是履行好与市委全面深化改革领导小组办公室工作对接，做好承上启下和下情上报的日常工作，编辑《未央改革动态》不少于12期。

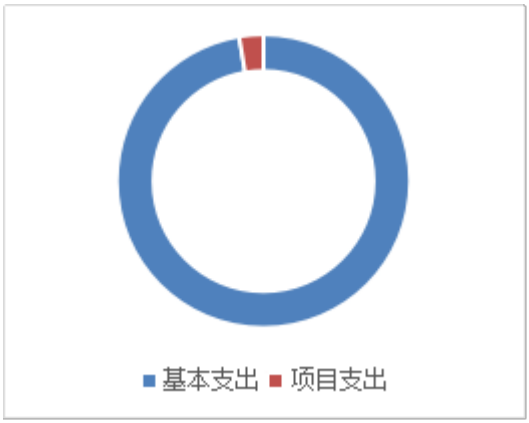
二是履行好对区委全面深化改革领导小组各专项小组、各街道党工委全面深化改革领导小组工作的统筹、协调、督促、检查、推动。探索建立区委全面深化改革领导小组各专项小组联络员工作例会制度和督查工作制度。

三是履行好区委改革办日常职能工作，研究处理有关方面提出的重要改革事项及相关请示，向区委全面深化改革领导小组提出建议。

五、部门决算收支情况说明

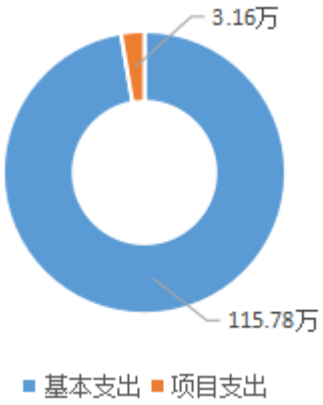
（一）2018 年度收入支出总体情况说明

1.2018 年度本年财政拨款收入合计 118.94 万元,较上年增长 30.67 万元，较上年增长 25.8%，增长原因是人员增加和工资变动。



2．2018 年度本年财政拨款收入合计 118.94 万元，属财政全额拨款。

3.2018 年度本年支出合计 118.94 万元。其中：基本支出 115.78 万元，占总支出的 97.3%；项目支出 3.16 万元，占总支出的 2.7%。



（二）2018 年度财政拨款收入支出总体情况说明

1．财政拨款收入支出总体情况及比上年增减情况，分析增减变化的原因。

2018 年度本年财政拨款收入合计 118.94 万元，比上年增长 25.8%，增长主要原因是工资福利和社会保障缴费增加。

2018 年度本年财政拨款支出合计 118.94 万元，比上年增长 25.8%，增长主要原因是工资福利和社会保障缴费增加。

2.一般公共预算财政拨款支出情况。

2018 年度本年财政拨款收入合计 118.94 万元。按政府功能分类，2017 年行政运行支出 85.27 万元，2018 年行政运行支出 115.78 万元，增长 35.7%，增长主要原因是工资福利和社会保障缴费增加；2017 年专业项目支出 3 万元，2018 年专业项目支出 3.16 万元，增长 5.3%，增长的原因是业务经费增加。

3.一般公共预算财政拨款基本支出情况。

2018 年度一般公共预算财政拨款支出合计 118.94 万元。按经济科目分类，2018 年人员经费 104.2 万元，公用经费 11.57 万元，主要用于人员工资、对个人和家庭的补助。

4．政府性基金财政拨款收支情况。

本部门无政府性基金决算收支，并已公开空表

5．国有资本经营财政拨款收支情况。

本部门无国有资本经营决算拨款收支

6．政府采购支出情况。

2018 年度本部门政府采购支出总额共 0.91 万元，其中政府采购货物类支出 0 万元、政府采购工程类支出 0 万元、政府采购服务类支出 0 万元；授予中小企业的合同金额 0.91 万元，占政府采购支出总金额的 100%。

（三）2018 年度“三公”经费支出情况说明

2018 年度一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费支出中，公务接待费支出 0.06 万元，占“三公”经费的 100%。具体情况如下：

公务接待费支出 0.06 万元，比上年决算增加 0.06 万元，主要原因为 2018 年度滁州市委改革办来我区调研学习，全年使用一般公共预算财政拨款安排的公务接待 1 批次，3 人次。开支内容主要为食宿。

3．会议费支出情况。

2018 年会议费支出 0.08 万元，2017 年会议费支出 0.28 万元，减少额 71.43%，减少原因 2018 年会议费未结完。

4．培训费支出情况。

2018 年培训费支出 0.4 万元，2017 年培训费支出 0.09 万元，增长额 344%，增长原因是 2018 年政研室外出培训较多。

六、2018 年度部门绩效管理情况说明

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2018 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，项目 1 个，共涉及资金 3.16 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%。主要从投入类、过程指标，产出类、效果类等方面进行评价，总分设定为 100 分，部门整体支出评价得 97 分，结果为优。

项目	标准分值	项目得分	得分比例
一、投入类	16.00	16.00	16%
二、过程类	40.00	38	38%
三、产出类	20.00	20.00	20%
四、效果类	24.00	23	23%
合计	100.00	97.00	97%

七、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2018 年度机关运行经费支出 11.57 万元，主要用于办公经费方面。行政单位 1 户，合计 11.57 万元，占机关运行经费的 100%。

（二）国有资产占用及购置情况说明

截至 2018 年 12 月，本部门所属单位无共有车辆；无单价 50 万元以上的通用设备；无单价 100 万元以上的通用设备。2018 年当年无购置车辆；无购置单价 50 万元以上的设备；无购置单价 100 万元以上的通用设备。

八、专业名词解释

（一）一般公共预算：一般公共预算是对以税收为主体的财政收入，安排用于保障和改善民生、推动经济社会发展、维护国家安全、维持国家机构正常运转等方面的收支预算。

（二）政府性基金预算：政府性基金预算是对依照法律、行政法规的规定在一定期限内向特定对象征收、收取或者以其他方式筹集的资金，专项用于特定公共事业发展的收支预算。政府性基金预算应当根据基金项目收入情况和实际支出需要，按基金项目编制，做到以收定支。

（三）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

（四）项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

（五）“三公”经费：是指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、

安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出。

（六）机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（七）政府采购：指各级国家机关、事业单位和团体组织，使用财政性资金采购依法制定的集中采购目录以内或采购限额标准以上的货物、工程和服务的行为。

2018年度部门决算公开报表

部门名称：中共西安市未央区委政策研究室

保密审查情况：已审查

部门主要负责人审签情况：已审签

目录

表1	部门收支总体情况表	是否空表	公开空表理由
表2	部门收入总体情况表	否	
表3	部门支出总体情况表	否	
表4	财政拨款收支总体情况表	否	
表5	一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）	否	
表6	一般公共预算基本支出情况表（按经济分类科目）	否	
表7	一般公共预算“三公”经费及会议费、培训费支出情况表	否	
表8	政府性基金预算收支情况表	是	无政府基金收支
表9	政府采购情况表	否	

部门收支总体情况表

01表

部门名称：中共西安市未央区委政研室（汇总）　　2018年　　单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	项目	决算数
1、财政拨款收入	118.94	1、一般公共服务支出	118.94
其中：一般公共预算财政拨款	118.94	2、外交支出	0.00
政府性基金预算财政拨款	0.00	3、国防支出	0.00
国有资本经营预算财政拨款	0.00	4、公共安全支出	0.00
2、上级补助收入	0.00	5、教育支出	0.00
3、事业收入	0.00	6、科学技术支出	0.00
其中：纳入财政专户管理的收费	0.00	7、文化体育与传媒支出	0.00
4、经营收入	0.00	8、社会保障和就业支出	0.00
5、附属单位上缴收入	0.00	9、医疗卫生与计划生育支出	0.00
6、其他收入	0.00	10、节能环保支出	0.00
		11、城乡社区支出	0.00
		12、农林水支出	0.00
		13、交通运输支出	0.00
		14、资源勘探信息等支出	0.00
		15、商业服务业等支出	0.00
		16、金融支出	0.00
		17、援助其他地区支出	0.00
		18、国土海洋气象等支出	0.00
		19、住房保障支出	0.00
		20、油物资储备支出	0.00
		21、其他支出	0.00
本年收入合计	118.94	**本年支出合计**	118.94
用事业基金弥补收支差额	0.00	结余分配	0.00
年初结转和结余	0.00	年末结转和结余	0.00
收入总计	118.94	**支出总计**	118.94

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况；报表存在尾数差异因四舍五入造成，可以忽略不计。

部门收入总体情况表

02表

部门名称：中共西安市未央区委政研室（汇总）　　2018年　　单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
合计		118.94	118.94	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	118.94	118.94	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	118.94	118.94	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013101	行政运行	115.78	115.78	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013105	专项业务	3.16	3.16	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

部门支出总体情况表

03表

部门名称：中共西安市未央区委政研室（汇总）　　2018年　　单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
合计		118.94	115.78	3.16	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	118.94	115.78	3.16	0.00	0.00	0.00
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	118.94	115.78	3.16	0.00	0.00	0.00
2013101	行政运行	115.78	115.78	0.00	0.00	0.00	0.00
2013105	专项业务	3.16	0.00	3.16	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收支总体情况表

04表

部门名称：中共西安市未央区委政研室（汇总）　　2018年　　单位：万元

收入		支出			
项目	决算数	项目	决算数		
			合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款
1、一般公共预算财政拨款	118.94	1、一般公共服务支出	118.94	118.94	0.00
2、政府性基金预算财政拨款	0.00	2、外交支出	0.00	0.00	0.00
3、国有资本经营预算收入	0.00	3、国防支出	0.00	0.00	0.00
		4、公共安全支出	0.00	0.00	0.00
		5、教育支出	0.00	0.00	0.00
		6、科学技术支出	0.00	0.00	0.00
		7、文化体育与传媒支出	0.00	0.00	0.00
		8、社会保障和就业支出	0.00	0.00	0.00
		9、医疗卫生与计划生育支出	0.00	0.00	0.00
		10、节能环保支出	0.00	0.00	0.00
		11、城乡社区支出	0.00	0.00	0.00
		12、农林水支出	0.00	0.00	0.00
		13、交通运输支出	0.00	0.00	0.00
		14、资源勘探信息等支出	0.00	0.00	0.00
		15、商业服务业等支出	0.00	0.00	0.00
		16、金融支出	0.00	0.00	0.00
		17、援助其他地区支出	0.00	0.00	0.00
		18、国土海洋气象等支出	0.00	0.00	0.00
		19、住房保障支出	0.00	0.00	0.00
		20、油物资储备支出	0.00	0.00	0.00
		21、其他支出	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	118.94	**本年支出合计**	118.94	118.94	0.00
年初财政拨款结转和结余	0.00	年末财政拨款结转和结余	0.00	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	0.00				
政府性基金预算财政拨款	0.00				
收入总计	118.94	**支出总计**	118.94	118.94	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况

一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）

05表

部门名称：中共西安市未央区委政研室（汇总）　　2018年　　单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出			项目支出	备注
功能分类科目编码	科目名称		小计	人员经费	公用经费		
合计		118.94	115.78	104.20	11.57	3.16	
201	一般公共服务支出	118.94	115.78	104.20	11.57	3.16	
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	118.94	115.78	104.20	11.57	3.16	
2013101	行政运行	115.78	115.78	104.20	11.57	0.00	
2013105	专项业务	3.16	0.00	0.00	0.00	3.16	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

一般公共预算基本支出情况表（按经济分类科目）

06表

部门名称：中共西安市未央区委政研室（汇总）　　2018年　　单位：万元

项目		本年支出合计	人员经费	公用经费	备注
经济分类科目编码	科目名称				
合计		115.78	104.20	11.57	
301	工资福利支出	0.00	102.87	0.00	
30101	基本工资	0.00	23.67	0.00	
30102	津贴补贴	0.00	18.62	0.00	
30103	奖金	0.00	27.79	0.00	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	0.00	3.56	0.00	
30109	职业年金缴费	0.00	1.43	0.00	
30110	城镇职工基本医疗保险缴费	0.00	0.46	0.00	
30112	其他社会保障缴费	0.00	10.19	0.00	
30113	住房公积金	0.00	17.15	0.00	
302	商品和服务支出	0.00	0.00	11.57	
30201	办公费	0.00	0.00	1.34	
30209	物业管理费	0.00	0.00	2.65	
30211	差旅费	0.00	0.00	0.01	
30215	会议费	0.00	0.00	0.08	
30216	培训费	0.00	0.00	0.40	
30217	公务接待费	0.00	0.00	0.06	
30226	劳务费	0.00	0.00	1.05	
30228	工会经费	0.00	0.00	1.02	
30239	其他交通费用	0.00	0.00	4.97	
303	对个人和家庭的补助	0.00	1.33	0.00	
30302	退休费	0.00	0.78	0.00	
30399	其他对个人和家庭的补助支出	0.00	0.56	0.00	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况 。

一般公共预算“三公”经费及会议费、培训费支出情况表

07表

部门名称：　　2018年　　单位：万元

项目	一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费						会议费	培训费
	小计	因公出国（境）费用	公务接待费	公务用车购置及运行维护费				
				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费		
	1	2	3	4	5	6	7	8
本年数			0.06				0.08	0.4
上年数			0				0.28	0.09
增减额			0.06				0.20	0.31
增减率（%）			100%				71.43%	344.00%

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的实际支出。

政府性基金预算收支情况表

08表

部门名称：　　2018年　　单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入支出及结转和结余情况

政府采购情况表

09表

部门名称：中共西安市未央区委　　2019年9月　　金额单位：万元

项目	行次	采购决算数		
		总计	政府性资金	其他资金
栏次		1	2	3
合　　计	1	0.91	0.91	0.00
货物	2	0.91	0.91	0.00
工程	3	0.00	0.00	0.00
服务	4	0.00	0.00	0.00

附件1

2018年区委政研室部门整体支出绩效评价指标表

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	四级指标	分值	得分比例	得分	评分要求	指标说明
投入	16	目标设定	7	目标责任考核	3	目标责任考核	3		3.00	符合要求，满分；不符合要求，不得分；特殊情况酌情打分。各项分值相同。	有明确的目标任务
				数量达标	2	绩效目标申报数量达标	2		2.00	符合要求，满分；不符合规定，不得分；特殊情况酌情打分。各项分值相同。	评价要点： ①是否符合国家法律法规、国民经济和社会发展总体规划； ②是否符合部门“三定”方案确定的职责； ③是否符合部门制定的中长期实施规划。
				质量达标	2	目标已细化	0.5		0.50	符合要求，满分；不符合规定，不得分；特殊情况酌情打分。各项分值相同。	评价要点： ①是否将部门整体的绩效目标细化分解为具体的工作任务； ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现。 ③是否与部门年度的任务数或计划数相对应； ④是否与本年度部门预算资金相匹配。
						目标可衡量	0.5		0.50		
						计划指标化	0.5		0.50		
						项目资金配比	0.5		0.50		
		预算配置	9	在职人员控制率	3	人员与工作量相配比	3		3.00	100%及以下，满分。100%～105%，扣减10%分值。105%～110%，扣减30%分值。110%～120%，扣减50%分值。120%以上，不得分。	在职人员控制率=（在职人员数/编制数）×100%。在职人员数：部门（单位）实际在职人数，以财政部确定的部门决算编制口径为准。编制数：机构编制部门核定批复的部门（单位）的人员编制数。
				三公经费变动率	3	三公经费变动合理	3		3.00	0%及以下，满分。0%～5%，扣减10%分值。 5%～10%，扣减30%分值。10%～20%，扣减 50%分值。20%以上，不得分。	“三公经费”变动率=[（本年度“三公经费”总额-上年度“三公经费”总额）/上年度“三公经费”总额]×100%。“三公经费”，年度预算安排的因公出国（境）费、公务车辆购置及运行费和公务招待费。
				重点支出安排率	3	重点支出占比	3		3.00	符合要求，满分；不符合要求，不得分；特殊情况酌情打分。（得分=本指标分值×重点支出安排率）	重点支出安排率=（重点项目支出/项目总支出）×100%。重点项目支出：部门（单位）年度预算安排的，与本部门履职和发展密切相关、具有明显社会和经济影响、党委政府关心或社会比较关注的项目支出总额。项目总支出：部门（单位）年度预算安排的项目支出总额。
过程	40	预算执行	24	预算完成率	3	基本支出完成率	1.5		1.50	得分=本指标分值×预算完成率	预算完成率=（预算完成数/预算数）×100%。
						项目支出完成率	1.5		1.50		预算完成数：部门（单位）本年度实际完成的预算数。
				预算调整率	3	预算调整	3		3.00	（除客观因素外）0%及以下，满分。0%～5%，扣减10%分值。5%～10%，扣减30%分值。10%～20%，扣减50%分值。20%以上，不得分。	预算调整率=（预算调整数/预算数）×100%。预算调整数：部门（单位）在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。
				支付进度率	3	季度支付进度	3		2.00	95%及以上，满分。80%～94%，扣减30%分值。70%～79%，扣减50%分值。68%以下，不得分。分四个季度考核	支付进度率=（实际支付进度/既定支付进度）×100%。实际支付进度：剔除客观因素影响外，部门（单位）在某一时点的支出预算执行总数与年度支出预算数的比率。既定支付进度：由部门（单位）在申报部门整体绩效目标时，参照序时支付进度、前三年支付进度、同级部门平均支付进度水平等确定的，在某一时点应达到的支付进度（比率）。
				结转结余率	3	基本支出结转结余率	1.5		1.5	绝对值小于5%,满分；绝对值在5-10%之间，扣减30分值%；，绝对值10%～20%，扣减50%分值；20%以上，不得分。（按照基本支出与项目支出占比计算权重）	结转结余率=结转结余总额/支出预算数×100%。
						项目支出结转结余率	1.5		1.5		结转结余总额：部门（单位）本年度的结转资金与结余资金之和（以决算数为准）。
				结转结余变动率	3	基本支出结转结余变动率	1.5		1.5	0%及以下，满分。0%～5%，扣减10%分值。5%～10%，扣减30%分值。10%～20%，扣减50%分值。20%以上，不得分。（按照基本支出与项目支出占比计算权重）	结转结余变动率=[（本年度累计结转结余资金总额-上年度累计结转结余资金总额）/上年度累计结转结余资金总额]×100%。
						项目支出结转结余变动率	1.5		1.5		
				公用经费控制率	3	公经费控制率	3		3	100%及以下，满分。100%～105%，扣减10% 分值。105%～110%，扣减30%分值。110%～ 120%，扣减50%分值。120%以上，不得分。	“三公经费”控制率=（“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算安排数）×100%。
				三公经费控制率	3	三公经费横向控制率	1.5		1.5	100%及以下，满分。100%～105%，扣减10% 分值。105%～110%，扣减30%分值。110%～ 120%，扣减50%分值。120%以上，不得分。	三公经费控制率=（实际支出三公经费总额/预算安排三公经费总额）×100%。
						三公经费纵向控制率	1.5		1.5		三公经费纵向控制率=（本期三公经费实际支出数/上期三公经费市级支出数）×100%。
				政府采购执行率	3	采购计划配套，且有论证	1.5		1.5	符合条件，得分；不符合，不得分	政府采购执行率=（实际政府采购金额/政府采购预算数）×100%；
						及时定点完成采购任务	1.5		1.5	100%及以下，满分。100%～105%，扣减10%分值。105%～110%，扣减30%分值。110%～120%，扣减50%分值。120%以上，不得分。	政府采购预算：采购机关根据事业发展计划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。
		预算管理	9	管理制度健全性	1.5	各项制度健全	0.5		0.5	制度完善管理有效，满分；制度基本完善、管理基本有效，扣减50%分值；制度不完善、管理基本失效，不得分。	评价要点：①是否已制定或具有预算资金管理办法、内部财务管理制度、会计核算制度等管理制度；
						制度内控合理（有监督、控制机制）	0.5		0.5		②相关管理制度是否合法、合规、完整；（包括：公务用车、会议费、出国、采购、差旅、招待费等）
						制度执行有效	0.5		0.5	严格执行，满分；极少数未严格执行，扣减20%分值；部分未严格执行，扣减50%分值；基本不执行，不得分。	③相关管理制度是否得到有效执行。
				资金使用合规性	5	使用标准	1		1	符合条件，得分；不符合，不得分	评价要点：①是否符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定；
						使用范围	1		1		②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；
						重大项目评审	1		1		③项目的重大开支是否经过评估论证；
						使用程序	1		1		④是否符合部门预算批复的用途；
						资金核算	1		1		⑤是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。
				预决算信息公开性	1	公开内容完整	0.5		0.5	符合条件，得分；不符合，不得分	评价要点：①是否按规定内容公开预决算信息；②是否按规定时限公开预决算信息。预决算信息是指与部门预算、执行、决算、
						公开的及时性	0.5		0.5		
				基础信息完善性	1.5	财务真实性	0.5		0.5	管理规范，满分；管理基本规范，扣减50%分值；不规范，不得分。	评价要点：①基础数据信息和会计信息资料是否真实；
						财务完整性	0.5		0.5		②基础数据信息和会计信息资料是否完整；
						财务及时性	0.5		0.5		③基础数据信息和会计信息资料是否准确。
		资产管理	7	管理制度健全性	1.5	制度健全	0.5		0.5	符合条件，得分；不符合，不得分	评价要点：①是否已制定或具有资产管理制度；
						控制机制	0.5		0.5		
						有效执行	0.5		0.5	按有效采购执行率计算得分。	②相关资金管理制度是否合法、合规、完整；③相关资产管理制度是否得到有效执行。
				资产管理安全性	2.5	资产完整	1			规范完整，满分；不规范但完整，扣减50%；资产不完整，不得分。	评价要点：①资产保存是否完整；
						配置合理	0.5		0.5	配置合理，满分；较为合理，扣减20%分值；不合理，不得分。	②资产配置是否合理；
						处置规范	0.5		0.5	处置规范，满分；处置不规范，不得分。	③资产处置是否规范；
				记录完整	0.5		0.5		0.5	完全完整，满分；部分不完整，扣减50%；不完整，不得分。	④资产账务管理是否合规，是否帐实相符；⑤资产是否有偿使用及处置收入及时足额上缴。
				固定资产利用率	3	固定资产利用率	3		3	不存在闲置情况，满分；存在部分闲置资产，扣减50%；有较多闲置资产，不得分。	固定资产利用率=（实际在用固定资产总额（量）/所有固定资产总额（量））×100%。
产出	20	职责履行	20	实际完成率	5	完成率	5		5.00	完成率90%及以上，满分；85%~90%，扣减相应分值；85%以下，不得分。	实际完成率=（实际完成工作数/计划工作数）×100%。
										完成率90%及以上，满分；85%~90%，扣减相应分值；85%以下，不得分。	
				完成及时率	5	及时率	5		5.00	及时率90%及以上，满分；90%以下，不得分。	完成及时率=（及时完成实际工作数/计划工作数）×100%或=项目实际完成时间/计划完成时间×100%
										及时率90%及以上，满分；90%以下，不得分。	
				质量达标率	5	质量达标率	5		5.00	达标率95%以上，满分；90~95%，扣减相应分值；90%以下，不得分。	质量达标率=（质量达标实际工作数/计划工作数）×100%。
										达标率100%，满分；98~100%，扣减相应分值；98%以下，不得分。	
										事故率0%，满分；0~2%，扣减相应分值；2%以上，不得分。	
				成本节约率	5	成本节约率	5		5	成本节约率在0～5%之间，满分。其余情况 均不得分。	成本节约率=[（计划成本-实际成本）/计划成 本]×100%。 实际成本：项目实施单位如期、保质、保量完成既 定工作目标实际所耗费的支出。 计划成本：项目实施单位为完成工作目标计划安排的支出，一般以项目预算为参考。
效果	24	履职效益	24	社会效益	9	社会效益	9		9.00	优秀，满分；良，扣减30%分值；中，扣减50%分值；差，不得分。	根据受众反馈的各项指标；省市区级的任务考核结果；行风测评结果等等进行打分
										使用率100%，满分；90~100%，扣减相应分值；小于90%，不得分	
				目标责任考核	10	目标责任考核	10		9	优秀等次，满分；良好等次，得80%；一般等次，60%；较差等次，不得分。	根据区级上年底考评结果考核
				服务对象满意度	5	14个专项小组	5		5	非常满意，满分；较满意，扣减30%分值；不满意，不得分。	受众满意度、行风测评结过等
合计	100		100		100		100		97		