

# 西安市未央区政务服务中心

## 2019 年部门综合预算说明

### 一、部门主要职责及机构设置

#### （一）主要职责

1、贯彻执行《行政许可法》和行政审批制度改革方面的法律、法规，起草有关实施细则并组织实施。

2、负责区政府各有关职能部门的政务服务及行政审批项目集中办理的组织实施；建立完善的工作流程，协调进驻单位行政审批及便民服务有关工作；负责对审批及服务事项进行督查、督办和统计工作。

3、负责对进驻服务中心的部门及其工作人员进行规范化管理并实施考核奖惩。

4、负责受理服务对象的政策、业务咨询和对窗口单位及工作人员的服务质量、办事效率、工作作风等方面的投诉。

5、组织、协调投资项目联合审批和项目跟踪服务。

6、制定规范服务中心运行和人员管理的规章制度、管理办法，并组织实施。

7、负责全区政务及行政审批信息网络系统建设

#### （二）机构设置。

西安市未央区政务服务中心设事业单位 1 个，为财政全额拨款单位。区政务服务中心设 4 个内设机构：

#### 1、办公室

负责机关政务工作，督促检查机关工作制度的落实；负

责机关会议的组织和决定事项的督办；负责文电、机要、保密、档案、信访、接待、纪检监察、机构编制、组织人事、计划生育、目标考评等工作；负责机关财务、国有资产管理 and 后勤服务工作；负责人大议案、建议和政协提案的办理；承办行政复议和应诉工作。

## 2、综合协调科

负责政务服务中心管理模式、运行机制体系建设；负责区政府各有关部门的政务及行政审批项目集中办理的组织实施；建立完善工作流程，协调进驻部门（单位）行政审批有关工作；组织、协调投资项目联合审批和项目跟踪服务工作。

## 3、信息科

负责全区行政审批信息网络系统建设，并做好与“西安未央网”的衔接工作；负责服务中心网络系统的管理和维护；负责审批事项统计工作；负责相关信息网络系统的调研、开发、应用、培训等工作；负责办公系统的网络安全工作。

## 4、督查科

制定规范政务服务中心业务运行和人员管理的规章制度、管理办法，并组织实施；负责对审批事项办理情况进行督查、督办；负责对进驻服务中心的窗口部门（单位）及其工作人员进行管理、考核和培训；负责受理服务对象对服务大厅办事窗口及工作人员的服务质量、办事效率、工作作风等方面的投诉。

机关党的机构按照党章规定设置。

## 二、2019 年年度部门工作任务

**（一）是认真学习贯彻党的十九大精神。**充分利用宣传栏、展板、学习园地以及未央网、公众微信等平台，全面准确宣传党的十九大精神，努力营造学习十九大精神的浓厚氛围。全面领会党的十九大提出的新思想、新论断、新观点、新部署和新要求，扎扎实实做好贯彻落实。

**（二）是深入推进行政审批制度改革及“一网通办”业务全面开展。**认真做好行政审批事项和公共服务事项的标准化梳理工作，进一步减少行政审批环节，简化优化审批流程，最大限度地提高办事效率，为企业和群众提供更加优质、高效、便捷的政务服务。不断完善“一网通办”业务，提高业务水平，切实让群众享受到便利的服务。

**（三）是规范全区街道便民服务中心建设。**按照建设标准统一、服务事项统一、服务标准统一的规范要求，打造升级全区街道便民服务中心，在标准化服务的基础上，依托“互联网+政务服务”，探索街道便民服务中心办件业务在线办理模式。

**（四）是不断增强未央政务服务影响力。**充分发挥政务服务服务中心的服务、宣传和推介、引导作用，使其成为“了解未央、认识未央、投资未央”的形象载体和我区投资环境建设的形象展示，把政务服务中心真正打造成未央的一张靓丽名片。

### **三、部门预算单位构成**

从预算单位构成看，本部门的部门预算包括部门本级（机关）预算。没有二级预算单位。

序号	单位名称
1	西安市未央区政务服务中心

#### 四、部门人员情况说明

截止 2018 年底，本部门人员编制 18 人，其中事业编制 16 人；实有人员 16 人。



#### 五、部门国有资产占有使用及资产购置情况说明

截至 2018 年 12 月 31 日，本部门所属预算单位共有车辆 1 辆，单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。2019 年部门预算安排购置车辆 0 辆；安排购置单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。

#### 六、部门预算绩效目标说明

2019 年本部门实现了绩效目标管理全覆盖，涉及一般公共预算当年拨款 1129.75 万元，政府性基金预算当年拨款 0 万元。

#### 七、2019 年部门预算收支说明

##### （一）收支预算总体情况

部门总体收支与上年对比的增减变化情况及变化原因。  
2019 年，政务服务中心收入预算为 1129.75 万元，其中：财政拨款预算为 1129.75 万元，较上年预算增长 82.49%，增减变动较大的原因是政务服务中心 2019 年针对未央注册企业提供免费刻章服务；支出预算为 1129.75 万元，较上年预算增长 82.49%，增减变动较大的原因是政务服务中心 2019 年针对未央注册企业免费提供刻章服务。

## （二）财政拨款收支情况

部门总体收支与上年对比的增减变化情况及变化原因。  
2019 年，政务服务中心收入预算为 1129.75 万元，其中：财政拨款预算为 1129.75 万元，较上年预算增长 82.49 %，增减变动较大的原因是政务服务中心 2019 年针对未央注册企业提供免费刻章服务；支出预算为 1129.75 万元，较上年预算增长 82.49%，增减变动较大的原因是政务服务中心 2019 年针对未央注册企业免费提供刻章服务。

## （三）一般公共预算拨款支出明细情况

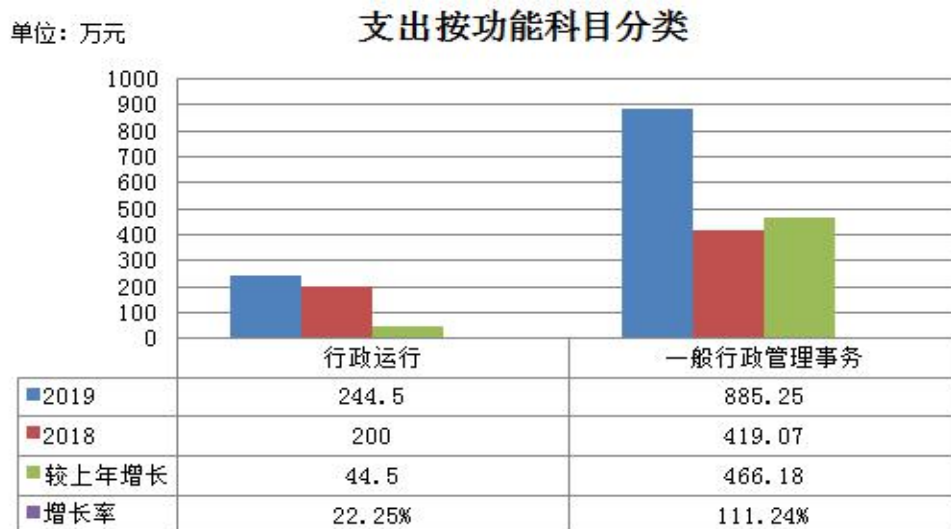
### 1. 一般公共预算当年拨款规模变化情况。

部门一般公共预算拨款收支与上年对比的增长 82.49%，增减变动较大的原因是政务服务中心 2019 年针对未央注册企业免费提供刻章服务。

### 2. 支出按功能科目分类的明细情况

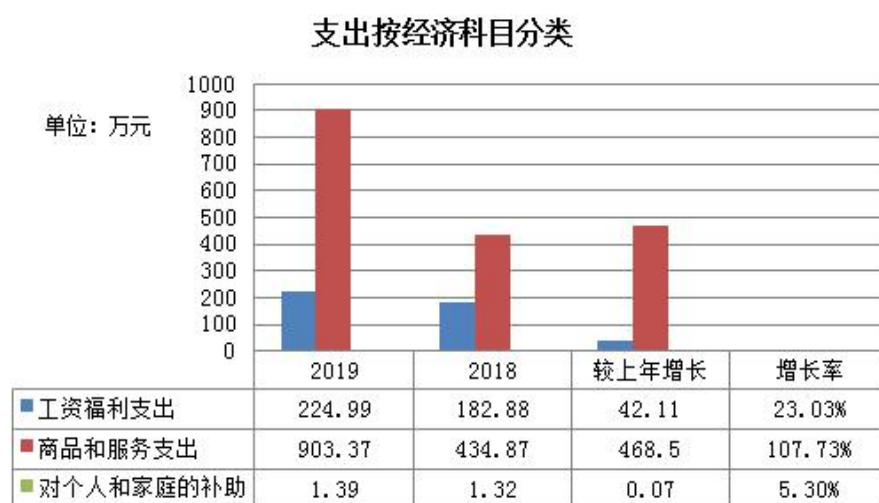
2019 年，未央区政务服务中心财政拨款收入预算为 1129.75 万元，其中行政运行 244.5 万元，较上年增加 44.5 万元，增长 22.25 %，增长较大的原因是人员工资福利上调。一般行政管理事务 885.25 万元，较上年增加 466.18 万元，

较上年增长 111.24%，增减变动较大的原因是政务服务中心 2019 年针对未央注册企业免费提供刻章服务。



### 3 支出按经济科目分类的明细情况

2019 年，政务服务中心财政拨款收入预算为 1129.75 万元，其中，工资福利支出 224.99 万元，较上年增加 42.11 万元，增长 23.03%，增长的原因是人员增加及福利上调；品和服务支出 903.37 万元，较上年增长 468.5 万元，增长 107.73%，增减变动较大的原因是政务服务中心 2019 年针对未央注册企业免费提供刻章服务。对个人和家庭的补助为 1.39 万元，较上年增加 0.07 万元，增长 5.3%，基本持平。



### （四）政府性基金预算支出情况

2019 年无政府性基金预算支出，并已公开空表。

（五）国有资本经营预算拨款收支情况

2019 年无国有资本经营预算拨款收支。

（六）“三公”经费等预算情况。

2019 年“三公”经费预算 5.28 万元，较上年减少 0.17 万元，基本持平。

（七）机关运行经费安排情况。

2019 年机关运行经费 98.49 万元，主要安排用于正常的机关运行项目。

（八）政府采购情况。

2019 年安排政府采购预算为 785 万元。

## 八、专业名词解释

（一）一般公共预算。一般公共预算是对以税收为主体的财政收入，安排用于保障和改善民生、推动经济社会发展、维护国家安全、维持国家机构正常运转等方面的收支预算。

（二）政府性基金预算。政府性基金预算是对依照法律、行政法规的规定在一定期限内向特定对象征收、收取或者以其他方式筹集的资金，专项用于特定公共事业发展的收支预算。政府性基金预算应当根据基金项目收入情况和实际支出需要，按基金项目编制，做到以收定支。

（三）政府采购。指各级国家机关、事业单位和团体组织，使用财政性资金采购依法制定的集中采购目录以内或采购限额标准以上的货物、工程和服务的行为。

（四）政府购买服务。指通过发挥市场机制作用，把政府直接提供的一部分公共服务事项以及政府履职所需服务

事项，按照一定的方式和程序，交由具备条件的社会力量承担，并由政府根据合同约定向其支付费用。

（五）“三公”经费。指因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。